

Vnitřní řád školní družiny

ZŠ V. Hejny Červený Kostelec

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je realizace zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1.Práva a povinnosti žáka

1.1. Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve ŠD.

1.2. Na dodržování pitného režimu.

1.3. Na využívání zařízení a vybavení školní družiny, se kterým šetrně zachází.

1.4. Na využívání dětského hřiště, sportovního hřiště a tělocvičny. 1.5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají.

1.6. Na poskytnutí pomoci při úrazu a v nesnázích. Zdravotní problémy a úraz je povinen žák neprodleně nahlásit vychovateli.

1.7. Žák ze ŠD nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.8. Ve ŠD je žák povinen řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

1.9. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

2.Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci řádně vyplní přihlášku, jsou seznámeni s řádem ŠD a stvrdí seznámení podpisem. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Rodiče mají právo ŠD kdykoliv po domluvě navštívit, účastnit se výletů či exkurzí.

Zodpovědnost má vždy vychovatelka.

2.2. Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout žáka do 16,00. Dlouhodobou nepřítomnost

omlouvají vychovatelce, změnu odchodu hlásí písemně nebo školním programem Edupage předchozí den. Mimořádně je možné po telefonické omluvě zaslat sms.

2.3. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáky videotelefon u vchodu. Do šatny rodiče nevstupují. Po telefonickém spojení s vychovatelkou žák odchází sám do šatny a pak s doprovodem domů.

2.4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka.

2.5. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák měl ve ŠD vhodný oděv a obuv. Vychovatelka nenese odpovědnost za poškození či znečištění oděvu.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci školy

3.1. Žák se chová ke všem žákům i zaměstnancům školy slušně. Dbá pokynů všech zaměstnanců školy.

Zvlášť hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči ostatním se vždy považují za závažné porušení povinností.

3.2. Pokud žák soustavně narušuje svým chováním školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

4.1. Ve školní družině jsou určeny vychovatelky - Eva Junková, Ivana Wichová, Bc. Eva Hejnová a Jana Rosová, které zajišťují předávání informací rodičům. Vedoucí vychovatelka je kompetentní k vyřízení přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností. V Horním Kostelci je vychovatelka Renata Petrů, Bc. Jana Smolíková a Jitka Vejrová.

4.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně se přijímají děti z nižších ročníků a zaměstnaných rodičů.

4.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy a je určen na 150 Kč za měsíc. Poplatek se platí na pololetí na účet školy (každé dítě má vlastní variabilní symbol). Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce. Rodiče jsou povinni uhradit platbu za 1. pololetí do 30.9. a za 2. pololetí do 28.2. daného školního roku na účet školy.

4.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost

družině **písemně, zprávou v Edupage nebo výjimečně po telefonické dohodě s vychovatelkou formou sms.**

4.5. V třídní knize (ve školním systému Edupage) se eviduje docházka žáka do školní družiny

4.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

4.7. Provozní doba:

Ranní družina: 6,15 – 7,40 (příchod do 7,20 hodin, poté žáci čekají již před školou)

Odpolední družina – 11,40 – 16 hodin

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: od 12-13 hod, potom od 14,30 hodin. **V době 13 – 14:30 nelze z důvodu činnosti či vycházky žáky vyzvednout.**

Provoz ŠD končí v 16 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, v případě jejich nepřítomnosti řeší situaci za pomoci městské policie.

4.8. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

1. oddělení je v přízemí budovy 1. st. – vychovatelka E. Junková
2. oddělení je v suterénu 1. stupně - vychovatelka J. Rosová
3. oddělení je v budově 2. stupně – vedoucí vychovatelka I. Wichová
4. oddělení je v sokolovně – vychovatelka E. Hejnová
5. oddělení je v Horním Kostelci – vychovatelka R. Petrů
6. oddělení je v Horním Kostelci – vychovatelka J. Smolíková, J. Vejrová

4.9. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

4.10. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní

třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Ze školního kroužku nebo doučování přivede žáky učitelka.

4.11. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce do ŠD.

4.12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou: - odpočinkových a rekreačních činností -zájmových činností -osvětových činností vedoucích k prevenci rizikového chování -individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků - otevřené nabídky spontánních činností

4.13. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem.

Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně.

Středisko se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší **než 20**. Provoz školní jídelny nemusí být zajištěn.

4.14. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

4.15. Do ŠD mohou být dočasně umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

4.16. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

4.17. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplaty.

4.18. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Vychovatelky dbají na dodržování hygienických návyků při stolování ve školní jídelně, nošení čipů a kontrolu přihlášených obědů. Kontrolují vhodné oblečení podle počasí a zajišťují denní pobyt venku, v přírodě.

5.2. Při hraní ve ŠD dbají žáci na bezpečnost svou a svých spolužáků, snaží se vyvarovat nebezpečných a konfliktních situací.

5.3. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost

nebo narušují dobré mravy. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5.4. Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny.

5.5. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

6.1. Se školním majetkem, zapůjčenými hračkami a hrami zachází žáci šetrně, dle návodu na použití, neničí je. Dojde-li k úmyslnému poškození či zničení, rodiče zajistí opravu event. náhradu.

6.2. Před odchodem ze ŠD po sobě žáci vždy uklidí.

7. Dokumentace

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit ranní družiny,
- d) celoroční plán činnosti.
- e/ kniha úrazů