

Tento dopis je určen **orgánům obcí II. a III. typu** v České republice, které budou v rámci svých zákonných povinností využívat **Informační systém správy voleb** (dále jen „**ISSV**“), který vzniká v gesci Ministerstva vnitra.

Obracím se na vás v souvislosti se spuštěním portálu **ISSV**, do kterého budete potřebovat přistupovat v souvislosti s podzimními volbami 2026 (senátní a komunální) a o kterém jste již byli informováni dopisem MV začátkem tohoto roku. Je třeba, abyste si zřídili účet v přístupovém systému **CAAIS** a jeho prostřednictvím dále přidělili přímo Vám, či vašim dalším uživatelům příslušné role do **ISSV**. To vše za účelem zajištění řádného průběhu přípravy voleb do zastupitelstev obcí.

ISSV nabízí, kromě běžného produkčního prostředí (ISSV_prod), ještě jedno další, které má školící povahu a na kterém je možné si přístup i ovládání systému vyzkoušet nanečisto (ISSV_edu).

Co je CAAIS a k čemu slouží

Centrální autentizační a autorizační informační systém (dále jen „**CAAIS**“) je nový centrální systém pro přihlašování a správu přístupů do informačních systémů veřejné správy. Postupně v ISVS nahrazuje dosavadní systém JIP/KAAS, který je v současnosti využíván například pro přihlašování do systému Czech POINT a dalších agendových systémů. Do nových informačních systémů bude možné se přihlašovat již výhradně prostřednictvím CAAIS, u existujících systémů bude přihlašování přes JIP/KAAS postupně nahrazováno přihlašováním prostřednictvím CAAIS. ISSV je nový systém a platí tedy pro něj povinný přístup prostřednictvím CAAIS.


Co je ISSV a k čemu slouží

ISSV je novým jednotným informačním zázemím pro administrativní činnosti ve volebních agendách a jeho zřizovatelem a věcným správcem je **Ministerstvo vnitra** (odbor voleb). ISSV je zakotven v zákoně č. 88/2024 Sb., o správě voleb, a má čtyři moduly: jednotný seznam voličů (bude spuštěn v roce 2027), registr kandidátních listin, registr okrskových volebních komisí a nástroj ePetice na podporu kandidatury. ISSV **NENÍ** nástrojem elektronického hlasování při volbách.

Vytvořeno v rámci projektu ROPIM, financovaného Evropskou unií NextGeneration.

Reg. č.: CZ.31.5.0/0.0/0.0/23_106/0008503

Nezbytné a volitelné kroky

Tip: Zeleně zvýrazněný text doplněný symbolem „“ představuje hypertextový odkaz. Po kliknutí na něj budete přesměrováni do webového prohlížeče, ve kterém se zobrazí příslušný obsah.

Povinně: Určení lokálního administrátora

Stejně jako v JIP/KAAS je klíčovou osobou role **lokální administrátor**. **Jde o určení odpovědné osoby, které je v kompetenci příslušného orgánu obce, přičemž jeho založení může tento delegovat na kteréhokoliv zaměstnance úřadu**, např. pracovníka IT oddělení atp. Obecně lze předpokládat, že u většiny obcí bude správu uživatelů CAAIS provádět stejná osoba, která dnes provádí správu uživatelů JIP/KAAS, nicméně nemusí tomu tak být, mohou to být i dvě různé osoby.

Odkazy na uživatelskou příručku:

[Založení lokálního administrátora datovou zprávou !\[\]\(3211b5d1d968fc1665909b34f9f16010_img.jpg\) – DOPORUČENO](#)

[Činnosti statutárního zástupce !\[\]\(6059a5aa8b4ca7bb793408023d6c6e42_img.jpg\)](#)

Nepovinně: Přenesení účtů z JIP/KAAS do CAAIS

Protože agendových systémů, které budou spoléhat na autentizaci pomocí CAAIS přibývá, může se ukázat jako výhodné přenést hromadně všechny uživatele Vašeho úřadu z JIP/KAAS do CAAIS. Pokud nevyužijete hromadný přenos, doporučujeme ručně zakládaným uživatelům zadávat stejná uživatelská jména jako mají v JIP/KAAS, aby při budoucí migraci nedošlo ke vzniku duplicitních účtů.

Odkazy na uživatelskou příručku:

[Přenesení dat z JIP/KAAS !\[\]\(e3275251d0893157c3584e20c81dc3ba_img.jpg\)](#)

Povinně: Založení uživatelských účtů a nastavení rolí (PROVÁDÍ LOKÁLNÍ ADMINISTRÁTOR)

Lokální administrátor postupuje podle návodu níže, založí uživatele a přidělí jim role do Informačního systému správy voleb. Na výběr je produkční (ostrá) část systému jménem **ISSV_prod**, stejně jako školicí a trénovací část systému, tzv. pískoviště, jménem **ISSV_edu**. V obou případech je možné nastavit následující role:

1.ISSV_JSV_VOLBY – Stažení výpisu ze seznamu voličů pro účely distribuce hlasovacích lístků a pro účely předání okrskovým volebním komisím. Vytvoření pomocného výpisu ze seznamu voličů pro hlasování v zařízení (nemocnice apod.). Zápis o konání místního nebo krajského referenda, aby pro něj mohl být využit seznam voličů.

2.ISSV_JSV_VOLIC – Ověření zápisu voliče v seznamu. Výdej voličských průkazů. Zápis do jiného volebního okrsku. Zápis pro hlasování v zahraničí. Zápis voliče z jiného členského státu EU pro volby do Evropského parlamentu. Zápis o korespondenčním hlasování

3.ISSV_ROVK_ORGANIZACE – Zadání informací o volebních komisích a volebních místnostech. Konkrétně: pro které volby je komise ustavena, adresa a telefon do volební místnosti, informace o bezbariérovosti přístupu do volební místnosti, minimální počet členů v komisi, kdy a kde se koná první zasedání a školení členů okrskové volební komise.

4.ISSV_ROVK_STAROSTA – Jmenování zapisovatele okrskové volební komise. Sestavení okrskových volebních komisí z delegovaných nebo starostou jmenovaných členů. Zápis zájemce o členství v okrskové volební komisi. Rozesílání pozvánek na první zasedání okrskové volební komise a školení jejích členů. Nastupování náhradníků za členy okrskové volební komise.

5.ISSV_RKL_ORGANIZACE – Zveřejnění podmínek k registračnímu řízení, včetně informace o počtu volených zastupitelů, o nejvyšším možném počtu kandidátů na kandidátní listině, o minimálním počtu podpisů na petici na podporu kandidatury, případně informace o vytvoření volebních obvodů v obci.

6.ISSV_RKL_REGISTRACE – Kompletní registrační řízení k podaným kandidátním listinám (včetně vkládání kandidátek podaných mimo informační systém ve volbách do zastupitelstev obcí) včetně kontroly ePetic na podporu kandidatury, až do fáze zaslání výzvy, vytváření rozhodnutí a schválení náhledu hlasovacího lístku.

Vytvořeno v rámci projektu ROPIM, financovaného Evropskou unií NextGeneration.

Reg. č.: CZ.31.5.0/0.0/0.0/23_106/0008503

Odkazy na uživatelskou příručku:

[Založení uživatele a jeho ztotožnění](#)

[Správa rolí](#)

*Tip: Pokud při přidělování rolí nevidíte v rozbalovacím menu **Informační systémy správy voleb**, napište na klávesnici prvních pár písmen, např. „ISSV“ a systémy se ukážou.*

Po založení lokálního administrátora v systému CAAIS a přidělení rolí k systémům ISSV máte splněné všechny nutné úkony vyplývající z tohoto dopisu.

Samotné fungování systému ISSV a další detaily nejsou předmětem tohoto dopisu a budou teprve následovat prostřednictvím komunikace z odboru voleb MV.

Na vybraných akcích spojených s informováním o přípravě voleb do obecních zastupitelstev 2026 bude mít Digitální a informační agentura zřízen stánek, kde mohou starostové či tajemníci provést na místě a s podporou pracovníků DIA napojení své obce na CAAIS, tedy definovat lokálního administrátora a přidělit typicky dalším osobám z obce role pro ISSV. Pomoc je určena zejména malým obcím, kde všechny role může vykonávat jedna osoba. Pro potřeby komunikace s DIA na jejím stánku bude postačovat mít u sebe chytrý telefon s některým z identitních prostředků identity občana (např. bankovní prostředky českých bank, Mobilní klíč eGovernmentu či soukromoprávní prostředky od MojeID nebo I.CA).

Mezi nadcházející akce, kde bude k dispozici stánek DIA, patří:

10. 3. 2026 Den malých obcí (Olomouc)

17. 3. 2026 Den malých obcí (Praha)

O dalších akcích, kde bude k dispozici stánek, bude informovat pořadatel konkrétní akce.

Vytvořeno v rámci projektu ROPIM, financovaného Evropskou unií NextGeneration.

Reg. č.: CZ.31.5.0/0.0/0.0/23_106/0008503

Odkazy a kontakty

Aplikace CAAIS: <https://caais.gov.cz> nebo <https://caais.cms2.cz>

Uživatelská příručka: <https://docs.caais.gov.cz/prirucka/>

Kurz [Interaktivní průvodce systémem CAAIS](#) 

Kurz [Úvod do systému CAAIS](#) 

Videonávody [YouTube DIA](#) 

[Rozcestník](#)  pro výběr podpůrného materiálu

Věcné a metodické dotazy: caais@dia.gov.cz

Technické problémy a uživatelská podpora pro lokální administrátory: [Service Desk DIA](#) 

Telefonická linka CAAIS pro Vaše dotazy od 16.3.2026: **246 091 450**
(provozní doba po–pá 8:00–12:00 a 14:00–18:00)

Webináře (v případě zájmu [prosíme o registraci](#) )

1. webinář ve středu 15. 4. 2026 v 9:00–11:00 ([odkaz na připojení](#) )

2. webinář ve středu 22. 4. 2026 v 14:00–16:00 ([odkaz na připojení](#) )

Přeji Vám úspěšné spuštění a používání CAAIS ve Vašem úřadu!

Ing. Petr Kuchař,
ředitel DIA