



**ZŠ V. Hejny Červený Kostelec**

**ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ Václava Hejny,  
ČERVENÝ KOSTELEC, KOMENSKÉHO 540**

## **OBSAH:**

<b>1 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY</b>	<b>3</b>
1.1 Práva žáků – žáci mají právo:	3
1.2 Povinnosti žáků – žáci jsou povinni:	3
1.3 Práva povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:	4
1.4 Nepřítomnost při vyučování a její omlouvání	4
1.5 Pravidla chování žáků	6
1.6 Žákům je zakázáno:	7
1.8 Další vzájemná ustanovení	8
1.9 Pravidla pro zacházení s majetkem školy	9
1.10 Ztráty, nálezy	9
<b>2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b>	<b>10</b>
<b>3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ</b>	<b>12</b>
<b>4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>13</b>
<b>5 SANKČNÍ ŘÁD</b>	<b>14</b>
<b>7 PROVOZ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>	<b>16</b>
<b>8 PŘEPRAVA ŠKOLNÍM AUTOBUSEM</b>	<b>16</b>
<b>9 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>	<b>18</b>
A. Získávání podkladů pro hodnocení	19
B. Hodnocení a klasifikace žáků	21
C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)	22
D. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, občanská výchova a výchova k rodičovství, tělesná výchova).	24
E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní vyučování, pozemky, informatika a výpočetní technika)	25
F. Hodnocení chování žáků	27
G. Výchovná opatření	27
H. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	28
I. Komisionální zkouška	29
J. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním – viz. Školský zákon)	29
<b>10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>30</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 1</b>	<b>31</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2</b>	<b>32</b>

# **1 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

## **1.1 Práva žáků – žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) požádat kteréhokoliv učitele o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování...) a při problémech s vyučovací látkou, před zasahováním do soukromého života.
- h) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami

## **1.2 Povinnosti žáků – žáci jsou povinni:**

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všem povinným a nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolili a řádně se vzdělávat. Součástí výuky jsou i plavecký výcvik, lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav a školní výlet.,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) přebrat odpovědnost za skříňku v šatně a pořádek v ní. Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. Cenné předměty, větší peněžní částky a mobilní telefony, MP3 aj. přehrávače nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.

### 1.3 Práva povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Pokud to žák potřebuje, eventuálně po dohodě s vyučujícím, je zákonný zástupce povinen denně kontrolovat jeho docházku do školy. **Měli by kontrolovat** to, zda má připravené věci na vyučování.

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku, na výletě, exkurzi atp.),

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání žáka, včetně dosaženého stupně vzdělání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

f) Při škole pracuje Sdružení rodičů i Školská rada, jejichž prostřednictvím se můžete i vy aktivně podílet na dění ve škole.

g) Pravidelně sledovat průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka, zprávy o změnách v rozvrhu, atd. v elektronické žákovské knížce. Odkaz na el. žákovskou knížku je přístupný na webových stránkách školy [www.zsvhejny.cz](http://www.zsvhejny.cz). Rodiče mohou požádat o zápis průběžného hodnocení do papírové žákovské knížky.

### 1.4 Nepřítomnost při vyučování a její omlouvání

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování.
- Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje pět dní, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitel školy nebo jeho zástupci.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen **nejpozději do tří dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.
- Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování (nebo na školní akci) na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka.
- Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li

se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených a s ředitelem školy projednaných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny.
- Žák předkládá omluvenku v žákovské knížce (omluvném listě) třídnímu učiteli **ihned** po návratu do vyučování.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením vyučujícího po předložení písemné žádosti. Žáka si vyzvedne zákonný zástupce ve škole.
- Uvolnění na více než 1 hodinu, max. však na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešůpek podle ustanovení zákona, postoupí ředitel školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání

školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem, písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.

## 1.5 Pravidla chování žáků

### Žák:

1) se ve škole i na veřejnosti chová slušně, je pozorný, ohleduplný. Platí plné vzájemné respektování cti a lidské důstojnosti. Je příkladem a pomocníkem malým dětem.

2) prokazuje patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy, a zdraví je při setkání. Fyzické a hrubé slovní útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu a zákona. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.

3) je ukázněný a plní pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.

4) chrání zdraví své i svých spolužáků a to i tím, že dbá o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí a přezouvá se do domácí obuvi. (papaty, pantofle, sandály). Není dovoleno chodit po škole v teniskách. **Nenosí v budově školy pokrývku hlavy.**

5) je ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.

6) šetří školní zařízení, jakož i věci svoje a svých spolužáků. Úmyslnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

7) se svědomitě připravuje na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li žák některou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na začátku hodiny. Žák má učebnice vypůjčené, proto je nosí obalené a dbá na to, aby je nepoškodil(a). V opačném případě škodu nahradí.

8) dodržuje rozsah přestávek a vyučovacích hodin. Po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele.

9) před odchodem ze třídy uvede do pořádku své místo, uzavřou okna, vodu a zhasnou světla.

10) se na školních akcích (exkurze, výlety, zájezdy, výměnné pobyty, divadelní představení, návštěvy výstav, sportovní a lyžařský kurz apod.) řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby vykonávající dozor a bez jejího vědomí se nesmí vzdálit z určeného místa.

11) dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, svěrují je do

úschovy vyučujícímu či jiné osobě pověřené uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy. Svrchní oděv a obuv ukládají žáci do šatních skříněk a ty jsou povinni uzamykat. Jízdní kola odkládají žáci uzamčená na místo k tomu určené v zahradě školy. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy.

12) **ihned** hlásí vyučujícímu, technikovi BOZP a svému třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce či při školní akci (exkurze, výlet, sportovní a lyžařský kurz apod.). Poskytování první pomoci a zajišťování lékařské péče se řídí traumatologickým plánem vyvěšeným na chodbách školy. Oznámení provede i v kanceláři školy. Totéž platí při nevolnostech. Žák je dopraven k lékařskému ošetření nebo domů rodiči nebo jinou dospělou osobou.

### **1.6 Žákům je zakázáno:**

13) Užívat tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření, vaporizaci, a nikotinové sáčky v prostorách všech budov školy (včetně dvora a prostranství před školou) a při školních akcích.

14) přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole či při školních akcích požívat.

15) přinášet do školy nebo na školní akce věci nebezpečné (hořlavé, střelné, bodné, výbušné, jedovaté, radioaktivní apod.), věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků, nebo je zranit, větší peněžní částky nebo cennější věci.

16) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

**17) Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefony a další elektronická zařízení (např. tablety, notebooky, atp.) před vstupem do školní budovy a uložit je do tašky. Zapnout je mohou až po opuštění školy. Výjimky jsou možné pouze se souhlasem vyučujícího a pokud nebudou rušit výuku nebo jiné školní akce. V případě porušení tohoto pravidla budou žáci potrestáni dle školního řádu. Škola nenes odpovědnost za ztrátu osobních elektronických zařízení.**

18) chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy.

19) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.

20) otevírat o přestávkách okenní křídla.

21) svévolně opouštět během přestávek objekt školy, kromě velké přestávky po svolení dozorem v přízemí.

22) zdržovat se v šatnách.

23) přinášet do školy el. zařízení, manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a vedením sítí bez dozoru učitele.

24) o přestávkách se zdržovat na učitelském místě, jakkoliv manipulovat s učitelským stolem, židlí a počítačem

### **1.7 Povinnosti pořádkové služby třídy**

- 1) Pořádkovou službu určuje vždy třídní učitel na příslušný týden.
- 2) Služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v kmenové učebně a hlásí případné závady.
- 3) Služba také hlásí na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
- 4) Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování.
- 5) Služba zajišťuje na hodinu učební pomůcky dle požadavků vyučujícího.
- 6) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- 7) Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracejí vždy nejprve na svého třídního učitele.
- 8) Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet přímo na ředitele nebo jeho zástupce. Lze využít i e-mail:

[zsvhejny@zsvhejny.cz](mailto:zsvhejny@zsvhejny.cz), [jiri.olejak@zsvhejny.cz](mailto:jiri.olejak@zsvhejny.cz), [miroslav.stodulka@zsvhejny.cz](mailto:miroslav.stodulka@zsvhejny.cz),  
[libuse.renfusova@zsvhejny.cz](mailto:libuse.renfusova@zsvhejny.cz)

- 9) Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky stanoveny v době od **7,40 do 7,55**, v době velké přestávky od **9,40 do 9,55 a od 13,30 do 13,50** hodin.
- 10) Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři pokud možno hromadně. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák.
- 11) Ve věcech rozhodování se k dalšímu studiu, práci či jiných problémech je možné se obrátit na výchovného poradce školy.

### **1.8 Další vzájemná ustanovení**

- 1) Změnu tohoto oddílu mohou iniciovat jak učitelé, tak žáci.
- 2) Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, ztrapňování, zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- 3) Kolektivní tresty nejsou přípustné (učitel nemůže trestat všechny žáky za přestupky jednotlivců či menších skupin).
- 4) Učitel i žák budou respektovat čas začátku i konce vyučovací hodiny.
- 5) Učitel vždy žákům předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než poloviny vyučovací hodiny. V jednom dni by nemělo docházet ke kumulaci více takových kontrolních písemných prací.
- 6) Žák bude respektovat pokyn učitele.



7) Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.

8) Žák se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.

9) V případě opakovaných porušování pravidel slušného chování v době vyučovací hodiny, bude žák z této hodiny vyloučen. **viz. Dodatek ze dne 30.11.2012**

10) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání pedagogicko-psychologických, speciálně pedagogických a sociálně pedagogických metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, sociálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

11) Třídnická hodina na druhém stupni je zařazena do rozvrhu nepravidelně zhruba jednou za 14 dnů popřípadě dle potřeby. Čas vyhrazený pro případnou třídnickou hodinu je v pátek šestou hodinu.

## 1.9 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- 1) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- 3) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- 4) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## 1.10 Ztráty, nálezy

- 1) Každou ztrátu je žák povinen ihned oznámit třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
- 2) Veškeré předměty, které žáci zapomněli v prostorách školy, nálezci odevzdávají v kanceláři školy, nebo v ředitelně I. stupně. Věci nalezené v chodbě u školní jídelny se shromažďují v kanceláři školní jídelny.
- 3) Věci, které byly nalezeny ve školní družině, se odevzdávají v místnosti školní družiny v suterénu I. stupně.
- 4) V případě, že žák nemůže nalezenou věc odevzdat na určeném místě, předá ji některému učiteli, který zajistí její odevzdání. Věci jsou majitelům vydávány o velké přestávce, podmínkou vydání věci je, že žák dokáže věc blíže popsat.
- 5) Oblečení a obuv vydává školník ráno od 7,40 – 7,55 v prostoru šaten (dveře č. 20)

## 2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Režim dne je stanoven rozvrhem stanoveným ředitelem školy.
- 2) Rozvrhy hodin jsou umístěny na dveřích tříd a učeben. Veškeré změny jsou zveřejňovány na nástěnce nebo internetových stránkách školy.
- 3) Hlavní budova školy se otevírá v **7:00 hod.** a uzavírá v **15:30** hodin. **Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.** Budova I. stupně se otevírá pro školní družinu v **6,15** hod. Pro ostatní žáky v **7,40** hod. V 8,00 hod. se budova zavírá a návštěvy se hlásí zvonkem.
- 4) Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7.00 hodin. Zpravidla začíná vyučování v 8.00 hod.
- 5) Ukončení vyučování je stanoveno rozvrhem hodin, nejpozději však ve 20.00 hodin. Zpravidla končí vyučování ve 13,30 resp. 15,20 hod.
- 6) Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut. Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje zpravidla přestávka desetiminutová.

7) Přestávky jsou stanoveny takto:

Přestávka po hodině:	Doba přestávky
0.	7,45 – 8,00
1.	8,45 – 8,55
2.	9,40 – 10,00
3.	10,45 – 10,55
4.	11,40 – 11,50
5.	12,35 – 12,45
6.	13,30 – 13,40
7.	14,25 – 14,35

8) Žákům je zakázáno svévolně opouštět během přestávek objekt školy

9) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky šest.

10) Podrobnosti k režimu stravování, k pitnému režimu, k podmínkám pohybové výchovy a k práci s počítačem jsou dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, uvedeny v Provozním řádu školy.

11) Další podrobnosti zejména o funkcích a vnitřních orgánech školy, o jejich pracovní náplni, o obecných požadavcích na pracovníky školy, jejich pracovní době a případné hmotné odpovědnosti stanoví Organizační řád školy.

12) Před odchodem z učeben (na konci vyučování nebo při přecházení z odborných učeben) dají žáci své místo do pořádku. A to pod dohledem vyučujícího.

13) Každý žák se přezuje v šatně, zde také odloží svůj svrchní oděv a obuv. Ve škole jsou povoleny pouze běžné přezůvky (např. pantofle nebo bačkory) nikoliv halová a outdoorová obuv. Do hodin tělesné výchovy nosí žáci obuv a oděv stanovený vyučujícím, do hodin pracovních činností a laboratorních prací nosí žáci pracovní oděv.

14) Další pravidla upřesňující režim v hod. tělocviku, LVVZ, koupání, plaveckém výcviku, škol. výletu, dozorech, prevenci soc. patologických jevů hodnocení a klasifikaci žáku je k dispozici v kanceláři školy a na stránkách školy.

15) V době polední přestávky mohou žáci trávit čas ve školní budově, v místnosti tomu určené. Pro tuto přestávku platí stejná pravidla jako pro pobyt ve škole. Tj. žák je přezutý a zdržuje se pouze v předem vyčleněné místnosti.

### 3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Všichni zaměstnanci školy, nezletilí žáci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.

2) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad nezletilými žáky. Dozor začíná v 7.40 hodin a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

3) V době od 7.00 do 7.40 a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku vyučování, při odpadlých hodinách) mohou nezletilí žáci II. stupně ve škole pobývat (především kvůli dojíždění) pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Dohled vykonává pověřená osoba.

Žáci I. stupně mohou pobývat ve škole v době rozvrhového volna pouze ve školní družině po dohodě rodičů s vychovatelkami škol. družiny.

4) V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků vyučující.

5) Dozor nad žáky o přestávkách je stanoven rozvrhem dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovnách a na chodbách.

6) Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je polední přestávkou. V této době mohou žáci pobývat ve vymezených prostorách budovy 2. stupně pod dozorem učitele.

7) Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci navštěvující nějaký kroužek nebo jinou školní aktivitu s dohledem dospělé osoby.

8) Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících nějaký kroužek či jinou aktivitu odpovídají vedoucí těchto kroužků resp. aktivit.

9) Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.

10) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni **2 dny** předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi atp.).

11) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

## 4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly a opatření k posílení kázně žáků**.
- 2) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
- 3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 5) Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtka třídního učitele
  - c) důtka ředitele školy
- 6) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za drobné přestupky (např. 2 pozdní příchody) bezprostředně po provinění žáka.
- 7) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků.
- 8) Udělení **důtky ředitele školy** navrhuje řediteli školy **pedagogická rada** za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za další přestupky po udělené důtce třídního učitele po projednání na pedagogické radě.
- 10) Kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy.
- 11) **§ 31 odst. 2. a odst. 3. ŠZ:**
  - V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
  - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují
  - za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
  - Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 5 SANKČNÍ ŘÁD

a) Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, podle závažnosti může být jeho **přestupek** považován za:

1. porušení školního řádu
2. závažné porušení školního řádu
3. porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem

b) **Mezi závažná porušení školního řádu** patří například:

- nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
- neomluvená hodina
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
- svévolné používání mobilního telefonu během školní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem
- porušení zákazu návštěv na pokojích či chatkách po večerce během akcí pořádaných školou a delších než jeden den
- **první vyloučení z hodiny (DTÚ)**
- **druhé vyloučení z hodiny v daném pololetí (DŘŠ)**
- a další

c) **Mezi porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem** patří například:

- držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoliv chování vedoucí k šikaně
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo deklarace lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti

- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení, žákovská knížka nebo zápisník
- ***Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. -a další***

d) **Opakované porušení školního řádu** je považováno za závažné porušení školního řádu.

**Opakované závažné porušení školního řádu** je považováno za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem.

e) Dopustí-li se žák **porušení školního řádu**, bude mu uděleno jako okamžité kázeňské opatření ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele.

f) Dopustí-li se žák **závažného porušení školního řádu**, bude mu udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka třídního učitele.

g) Dopustí-li se žák **porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem**, bude mu udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitele školy

h) V případě, že se žák, kterému byla v průběhu školního roku udělena důtka třídního učitele, dopustí dalšího závažného porušení školního řádu, nebo v případě, že byla žákovi v průběhu školního roku udělena důtka ředitele školy, může být takový žák **vyločen z účasti na mimoškolní akci pořádané školou.**

i) **Veškerá porušení školního řádu mohou být jako podkladová informace k hodnocení chování za dané pololetí.**

## 6 PROVOZ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

a) Provoz ve školní jídelně se řídí provozním řádem

b) Úhrada stravného probíhá zálohově bezhotovostním platebním stykem na účet jídelny: 2800356872/2010

c) Jídelna v budově Komenského ul. má moderní elektronický systém přihlašování a odhlašování stravy přímo ve škole, nebo pomocí internetu.

d) V případě předem známé nepřítomnosti je třeba odhlásit obědy do 13.30 hod.

e) Odebrání obědů do nádob je povoleno pouze v první den nemoci.

f) V budově školní jídelny si při prvním nákupu zakoupí strážník identifikační čip, pokud bude čip poškozen, ztracen či jinak nefunkční je povinností strážníka tuto skutečnost okamžitě hlásit, poškození či ztrátu je povinen strážník uhradit.

## **7 PROVOZ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

a) Provoz ve školní družině se řídí provozním řádem. (více na <http://www.zsvhejny.cz>)

b) Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. stupně, přednostně z nižších ročníků

c) Docházka přihlášených žáků je povinná.

d) Pro vychovatelky je závazný čas příchodu a odchodu uvedený na zápisových lístcích, změny je možné provádět pouze písemně.

## **8 PŘEPRAVA ŠKOLNÍM AUTOBUSEM**

Žáci jsou přepravováni školním autobusem zdarma, pokud se prokáží platnou školní průkazkou. Pedagogický doprovod dbá na bezpečnost při nastupování a vystupování žáků a na jejich chování v autobuse. Žáci, kteří pokračují odpoledne ve školní družině ve městě, jsou pedagogickým doprovodem do družiny odvedeni.

Ostatní žáci jsou o místě vystupování informováni svými rodiči a po vystoupení z autobusu za ně již škola nezodpovídá.



## Dodatek školního řádu ze dne 30.11.2012

### do kapitoly pravidla chování žáku –vyloučení žáka z hodiny

- žák má právo na vzdělání
- za dveře vykázat žáka nelze

- pokud žák narušuje vzdělávání všech žáků a neuposlechne opakované napomenutí učitele, nepomůže ani zápis do žákovské knížky či třídní knihy, nebo pokud ohrožuje zdraví spolužáků či učitelů nebo uráží učitele či spolužáky, **může být vyloučen ze třídy tímto způsobem:**

- jiný žák bude poslán do ředitelny nebo do sborovny

- p. ředitel, jeho zástupce nebo učitel, který právě neučí, přijdou do třídy- pro problémového žáka a zatelefonují p. psychologce, která se ihned (bude-li to možné) dostaví pro klienta.

**Žák zbytek hodiny pokračuje ve vzdělávání individuálně** pod pedagogickým dozorem na určeném místě.

#### **Učitel, jenž žáka vykázal:**

- informuje tentýž den rodiče žáka o incidentu a sdělí jim i žákovi termín náhradní hodiny po vyučování.

- po vyučování si žák tuto hodinu nahradí společně s učitelem, který ho z hodiny vykázal, nebo s jiným pedagogem.

#### **Pro žáka následuje kárné opatření dle školního řádu.**

Pokud se incidenty u žáka budou opakovat, náhradní hodina bude probíhat za účasti zákonného zástupce. Při opakovaných vyloučeních žáka ze třídy, budou informováni pracovníci příslušného sociálního odboru.

## **Dodatek č. 2 / 21018 ke GDPR**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

✂-----✂

**Tento školní řád má dlouhodobou platnost. Jeho ustanovení jsou závazná až do vydání nové normy. Potvrzuji svým podpisem, že jsem se se Školním řádem, který stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004(školský zákon) a z připomínek a přání rodičů, žáků i učitelů. Jeho posláním je stanovit pravidla pro komunikaci mezi rodinou a školou a navodit atmosféru vzájemné důvěry. Podpisem školního řádu si připomínáme závažnost našich rolí a zodpovědnost, kterou při výchově a vzdělání máme.**

**V Červeném Kostelci 1. 9. 2023**

.....

**podpis rodičů**

.....

**jméno dítěte**

**Jiří Oleják**

**ředitel školy**

## **9 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- 1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 2) V obou případech hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 3) Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:
  - a) **předměty s převahou teoretického zaměření**
  - b) **předměty s převahou výchovného zaměření**
  - c) **předměty s převahou praktického zaměření**
- 4) Žák musí být seznámen učitelem, do které skupiny příslušný předmět patří a podle jakých kritérií bude tedy žák hodnocen.
- 5) V hodnocení se musí odrazit:
  - a) **jednoznačnost a srozumitelnost**
  - b) **měřitelnost podle předem stanovených kritérií**
  - c) **věcnost**
  - d) **všestrannost**

### **A. Získávání podkladů pro hodnocení**

- 1) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, samostatná práce, grafické, praktické, pohybové)
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - e) analýzou činnosti žáka a jejich výsledků
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.

Učitelé klasifikují jen učivo dobře probrané a upevněné, látku zadanou k samostatnému nastudování je nutné procvičit a zopakovat.

2) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním zkoušení, které je prováděno vždy zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě a své hodnocení zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4) Výsledek ústního zkoušení zapíše učitel do žákovské knížky. Každou opravenou písemnou práci zapůjčí učitel na požádání žákovi domů. Žák je povinen originál práce vrátit v termínu stanoveném učitelem.

5) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat.

6) Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.

8) Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práce), mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

9) Minimální počet kontrolních písemných prací stanoví osnovy příslušných vyučovacích předmětů.

10) Učitel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka.

11) O průběžném hodnocení prospěchu a chování žáka je zákonný zástupce žáka informován vhodným způsobem, zejména:

a) prostřednictvím známek v žákovské knížce a prostřednictvím oznamkovaných písemných prací, které žák dostává domů k nahlédnutí

b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči (2x ročně po pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí) a na případných konzultacích s rodiči

c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají

d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

e) ředitelem školy v mimořádných případech.

12) V případě, že má žák povolen individuální plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

## **B. Hodnocení a klasifikace žáků**

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení jakož i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů (dále jen "klasifikace").

2) V průběžném hodnocení je jako možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů. Pokud učitel nemůže klasifikačním stupněm (1, 2, 3, 4 nebo 5) jednoznačně určit úroveň znalostí a dovedností žáka při průběžné klasifikaci, mohou učitelé pro doplnění klasifikace použít známku v desetinném vyjádření. Přičemž desetinná čárka je znázorněna tečkou a desetinná hodnota zároveň vyjadřuje i hodnota známky pro výpočet váženého průměru:

<b>povolené hodnoty známky pro výpočet váženého průměru</b>
1.5 (dříve 1-)
2.5 (dříve 2-)
3.5 (dříve 3-)
4.5 (dříve 4-)

K zápisu známek slouží jednotný systém EduPage a známky jsou průběžně zapisovány jednotlivými vyučujícími. Vyučující zapisují z jakého učiva, práce, atd. známku žák dostal, určí váhu známky a pak známku zapíše.

### **Váha známky**

Zjednodušeně se dá říct, že váha známky znamená, do jaké míry tato známka ovlivňuje výslednou známku na vysvědčení – čím vyšší číslo, tím víc ovlivňuje.

### **Jak vypočítat vážený průměr?**

Každou známku vynásobíme její vahou, poté je sečteme a následně vydělíme součtem vah.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení pomocí stupňů prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis číslice, na druhém stupni se použije slovní ekvivalent.

4) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka na vysvědčení po vzájemné dohodě.

5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé příslušné klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období. Musí však přibližně odpovídat známám, které žák za klasifikační období získal.

6) Při klasifikaci žáka na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

7) Do klasifikace v jednotlivých předmětech nelze promítat úroveň chování žáka. Chování žáka je klasifikováno odděleně.

8) Na pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech (napomínání k větší péči v předmětu, neprospívání v předmětu, prudké celkové zhoršení prospěchu, kázeňská opatření, hrozba snížené známky z chování) jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáků.

9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu (v papírové nebo elektronické podobě).

### **C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty)**

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního

vzdělávacího programu hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se uněho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **D. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, občanská výchova a výchova k rodičovství, tělesná výchova).**

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti
- b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita a iniciativa
- e) kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- f) vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**



Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

## **E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní vyučování, pozemky, informatika a výpočetní technika)**

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

## **F. Hodnocení chování žáků**

1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobře
- 2 - uspokojivě
- 3 – neuspokojivě

### **Stupeň 1 (velmi dobře)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

### **Stupeň 2 (uspokojivě)**

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivě)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

## **G. Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
- 3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 5) Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

6) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za drobné přestupky (např. 2 pozdní příchody) bezprostředně po provinění žáka.

7) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků.

8) Udělení **důtky ředitele školy** navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělené důtce třídního učitele po projednání v pedagog. radě.

9) Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:

- a) činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy
- b) zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- c) chování žáků vedoucí k šikaně
- d) držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích
- e) výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv
- f) propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, komunismus, antisemitismus apod.)
- g) opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.)
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

10) Kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy.

## H. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování ve škole **i na akcích organizovaných školou**. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

2) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním

- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

## **I. Komisionální zkouška**

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## **J. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním – viz. Školský zákon)**

1) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

2) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolů a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) O plnění pravidel školního řádu jsou povinni pečovat všichni studenti i zaměstnanci školy.
- 2) Řád byl projednán a schválen pedagogickou radou a je platný od 1.9.2024
- 3) Řád byl projednán a schválen školskou radou

## **PŘÍLOHA Č. 1**

### **PŘÍKLADY NEPŘÍMÝCH A PŘÍMÝCH ZNAKŮ ŠIKANOVÁNÍ**

#### **Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:**

- Žák o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitele.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

**(Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přízpusobovací konflikty nejsou vzácností!)**

#### **Rodiče žáků upozorňujeme zejména na to, aby si všímali těchto možných příznaků šikanování:**

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"

- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objevují výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě. Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně
  - doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči
  - rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Svě zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat /manipulace s teploměrem apod./.
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

**Přímé znaky šikanování mohou být např.:**

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícím nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.



## PŘÍLOHA Č. 2

### Informace o rozsahu a účelu zpracovávaných osobních údajů (OÚ)

---

**Správce OÚ - ředitel školy:** Mgr. Jiří Oleják

sídlo správce: ZŠ V. Hejny, Komenského 540, Červený Kostelec , IČ: 75016273

telefon: 491465813 , email: [zsvhejny@zsvhejny.cz](mailto:zsvhejny@zsvhejny.cz)

**Pověřenec pro OÚ:** Simona Michelová,

telefon: 730 510 371, email: [michelova@mikroregionupa.cz](mailto:michelova@mikroregionupa.cz)

Škola je správce osobních údajů a zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a jimi pověřených osob. Zpracovávány jsou údaje uvedené v evidenčním listu dítěte, tzn. jména, adresy, kontaktní údaje, data narození a rodná čísla. Tyto údaje jsou zpracovávány ve veřejném zájmu a na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a jsou zpracovávány za účelem vedení školní matriky, evidence školní jídelny, seznamů dětí, kroniky školy, knihy úrazů, označování věcí dětí a seznamů oprávněných osob. Dále jsou zpracovávány audiovizuální záznamy, které slouží pouze k prezentaci činnosti školy a pro potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Tyto záznamy jsou publikovány na webu školy, školském portálu Královéhradeckého kraje, zpravodaji obce, výstavkách prací ve škole i na veřejnosti a na školním tablu. Na základě školského zákona jsou údaje poskytovány SPC, PPP, Městský úřad (odbor školství, sociální) a ČŠI. Každý, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování a může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoli souhlas odvolat. Škola nepředává osobní údaje do jiných států a zpracovává osobní údaje pouze v nezbytně nutné míře a má zpracovány vnitřní postupy pro jejich zabezpečení.