

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4¹, nadále „**svěcení duchovní**“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5², nadále „**nesvěcení duchovní**“.

3. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda svěceného duchovního

Tarifní mzda svěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy, a to dle tabulky v příloze č. 3. Podkladem pro zařazení svěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

§ 2. Tarifní mzda nesvěceného duchovního

Tarifní mzda nesvěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 4.

Podkladem pro zařazení nesvěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 2 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe duchovního se započte doba:

- a) výkonu duchovenské činnosti,
- b) výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- c) mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- d) výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- e) jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

Duchovním se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 3. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář.

Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 4. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvlášť významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 6. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

4. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního se mu přizná mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního též mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

5. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

6. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 20. 12. 2017, čj. Ep/1311/17, ve znění všech dodatků.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

V Brně dne 16. 2. 2024

Čj. Ep/216/24

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
diecézní biskup brněnský

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ ***SVĚCENÍ DUCHOVNÍ***

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1

...

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství
- administrativní pracovník

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastoraaci ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹
- kaplan² pro mládež
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor³
- administrátor in materialibus / administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy⁴
- rektor kostela⁵
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁶
- kaplan⁷ se speciálním určením
- kaplan církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁸
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)

¹ Kán. 545 CIC.

² Kán. 564 CIC (srov. kán. 566 CIC).

³ Kán. 539, 540 CIC.

⁴ Kán. 517 § 1 CIC.

⁵ Kán. 556 CIC.

⁶ Kán. 517 § 1 CIC.

⁷ Kán. 564 CIC (srov. kán. 566 CIC).

⁸ Kán. 517 § 2 CIC.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř⁹
- notář¹⁰ kurie
- notář církevního soudu
- censor¹¹
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹²
- mistoděkan
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- koordinátor aktivit na úrovni diecéze
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹³
- člen církevního soudu (soudce¹⁴, obhájce svazku¹⁵, ochránce spravedlnosti¹⁶, stálý advokát¹⁷, patron¹⁸)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁹

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastore s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- exorcista
- soudní místovikář²⁰

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly²¹

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 483 *CIC*.

¹¹ Kán. 830 *CIC*.

¹² Kán. 519 *CIC*.

¹³ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1421 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁶ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁸ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

¹⁹ Kán. 553 *CIC*.

²⁰ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

²¹ Kán. 507 § 1 *CIC*.

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář²²
- soudní vikář²³

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup²⁴
- generální vikář²⁵
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup²⁶
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²² Kán. 134 *CIC*.

²³ Kán. 1420 § 1 *CIC*.

²⁴ Kán. 403 *CIC*.

²⁵ Kán. 475 § 1 *CIC*.

²⁶ Kán. 381 *CIC*.

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ ***NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ***

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1–5

...

Třída 6

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorece:

- pastorační asistent

Třída 7

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)
- administrátor in materialibus
- kaplan (nemocniční, vězeňský)
- moderátor pastoračních aktivit

Třída 8

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř¹
- notář² kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)
- pomocný diecézní konzervátor
- tiskový mluvčí

¹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

² Kán. 483 *CIC*.

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce³, obhájce svazku⁴, ochránce spravedlnosti⁵, stálý advokát⁶, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel, patron⁷)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství
- diecézní konzervátor

Třída 10

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:

- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 11

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř⁸

Třída 12–16

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

³ Kán. 1421 *CIC*.

⁴ Kán. 1430 *CIC*.

⁵ Kán. 1435 *CIC*.

⁶ Kán. 1481 *CIC*.

⁷ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

⁸ Kán. 482 § 1 *CIC*.

Příloha č. 3
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 1. 2026 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Mzdová třída							
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22 400	22 400	22 900	23 900	27 000	31 100	34 500	36 000

Příloha č. 4
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 1. 2026 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída													
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	22 400	23 570	24 840	26 210	27 700	29 320	31 070	32 970	35 040	37 270	39 700	42 330	45 190	48 280
2	do 2 let	22 920	24 130	25 440	26 870	28 420	30 090	31 910	33 890	36 030	38 350	40 870	43 600	46 560	49 770
3	do 4 let	23 450	24 710	26 080	27 560	29 160	30 900	32 790	34 840	37 060	39 460	42 080	44 910	47 980	51 310
4	do 6 let	24 010	25 320	26 730	28 270	29 930	31 740	33 700	35 820	38 120	40 620	43 330	46 270	49 460	52 920
5	do 9 let	24 590	25 940	27 410	29 000	30 730	32 610	34 640	36 840	39 230	41 820	44 630	47 680	50 990	54 580
6	do 12 let	25 190	26 600	28 120	29 770	31 560	33 510	35 610	37 900	40 380	43 070	45 990	49 150	52 580	56 300
7	do 15 let	25 810	27 270	28 850	30 560	32 420	34 440	36 630	39 000	41 570	44 360	47 390	50 670	54 230	58 090
8	do 19 let	26 460	27 970	29 610	31 390	33 320	35 410	37 680	40 140	42 810	45 700	48 840	52 250	55 940	59 950
9	do 23 let	27 130	28 700	30 400	32 240	34 250	36 420	38 770	41 320	44 090	47 100	50 350	53 890	57 720	61 880
10	do 27 let	27 820	29 450	31 220	33 130	35 210	37 460	39 900	42 550	45 420	48 540	51 920	55 590	59 560	63 870
11	do 32 let	28 550	30 230	32 070	34 050	36 210	38 540	41 080	43 820	46 800	50 040	53 540	57 350	61 470	65 950
12	nad 32 let	29 290	31 050	32 950	35 010	37 240	39 660	42 290	45 150	48 240	51 590	55 230	59 180	63 460	68 100