

PŘEDPIS K ZÁPISŮM DO CÍRKEVNÍCH MATRIK

Každá farnost má farní matriky, totiž knihu pokřtěných, oddaných a zemřelých, a další knihy podle předpisů biskupské konference nebo diecézního biskupa; farář dbá, aby byly řádně vedeny a pečlivě uchovávány (kán. 535 §1 CIC).

Pro vedení farních matrik jsou v brněnské diecézi stanoveny následující pokyny:

1. Pro vedení farních matrik jsou určeny knihy s předtištěnými formuláři, vydané Biskupstvím brněnským.
Pokud by byly použity jiné knihy, je nutné do nich zapsat vše, co je požadováno v předtištěných formulářích při zachování těchto pokynů.
2. Základem zápisů jsou úřední doklady, hlavně rodné, křestní listy, listy oddací a vlastní snubní protokol, opět sepsaný na základě úředních dokladů.
Kanonické bydliště se uvádí na základě čestného prohlášení. Pro účely zápisu do matriky oddaných je kanonickým bydlištěm bydliště uvedené ve vlastním snubním protokolu.
3. Zápis křtu a svatebního obřadu je ze své povahy vyhotoven před vlastní obřadem a po obřadu je stvrzen podpisy. Pokud to není možné, tak zápis vyhotovíme bezodkladně v co nejbližším termínu.
4. Matriky píšeme čitelně a trvanlivým (dokumentním) inkoustem (lze použít např. Roller Centropen 2635).
5. Každý nový ročník nadepíšeme na nové stránce, např.:

<i>ROK 2011</i>	
KNIHA ODDANÝCH	
Rok:	Svazek:
Strana:	
pořad. číslo:	datum a místo sňatku:
	oddal:
	podpis:

6. Na závěr ročníku se napíše souhrn pokřtěných, oddaných a pohřbených. Např.:
V roce 2010 bylo ve farnosti [...] oddáno 20 manželských dvojic.
nebo ... *bylo pokřtěno 30 dětí.*
nebo ... *bylo pohřbeno 30 zemřelých.*
nebo ... *nebyl udělen žádný křest | nebylo uzavřeno žádné církevní manželství | nekonal se žádný církevní pohřeb.*
V [...] dne 31. prosince 2010. [podpis duch. správce] [razítko]
7. Při psaní data se dodržuje pořadí den-měsíc-rok.
8. Kněz vykonávající obřady se podepíše do matriky vlastnoručně. Také kmotrové, svědkové a novomanželé učiní tak vlastní rukou.
9. Místo (narození, pobytu i úmrtí) se udává přesně, v nominativu, např.
Zhoř u Jihlavy | Ostrov u Macochy | Bílovice nad Svitavou
Okres není nutné uvádět u krajských a okresních měst.
10. Do knihy záznamu sňatků („Ne temere“) se zapisují manželé pokřtění ve farnosti před rokem 1950 a jinde oddáni, nestačí tedy jen záznam do repertáře.
11. Matrika pokřtěných a oddaných má mít abecední rejstřík kvůli rychlému vyhledávání zápisu.
12. Tento předpis nabývá platnosti dnem vyhlášení v ACEB a nahrazuje *Předpis k zápisům do církevních matrik* ze dne 1. 3. 2011, čj. Ep/0132/11.

A. Kniha oddaných

1. Je nutné před sňatkem vyžádat potvrzení o křtu, které nesmí být starší tří měsíců.
2. **Pořadové číslo:**
 - oddavky se zapisují s pořadovým číslem ve farnosti, kde se konaly,
 - s pořadovým číslem se zapisuje i sanace a konvalidace manželství.
3. **Datum a místo sňatku** – запиše se např.:

14. 2. 2011, Blansko

Pokud se sňatek konal jinde než ve farním kostele, napíše se např.:

filiální kostel Olomučany
4. **Oddal** – oddávající kněz uvede čitelně svoje jméno, připojí *farář | farní vikář (kde)* apod. a podepíše se.
5. **Ženich a nevěsta:**
 - Nejprve píšeme jejich křestní jména a potom příjmení. Příjmení se uvede podle rodného listu. U nevěsty uvádíme příjmení, které měla těsně před sňatkem.
 - Rodné příjmení se uvádí o obou, pokud se liší od příjmení současného.
 - Stav se zapíše jednoduše:

svobodný | ovdovělý | pro církevní obor svobodný (zkráceně cír. svob.)
 - Náboženství: např.

římskokatolické (řím.-kat.) | bez vyznání (sine)
 - Bydliště: uvádí se kanonické bydliště.
 - Rodiče: nejprve křestní jména a potom příjmení, příp. rodná příjmení.
6. **Svědkové sňatku** – uvedou se křestní jména a příjmení, bydliště. Svědkové se vlastnoručně se podepíší. Další údaje o svědcích není třeba psát.
7. **Kán. 1122** (v knize oddaných):
 - u osob pokřtěných v jiné farnosti se píše:

farnost, které byl sňatek oznámen, datum, číslo jednací, např.:
Blansko, 5. 11. 2011, čj. 125/11
 - u osob pokřtěných ve farnosti před rokem 1950 se píše:

poznačeno Lit. ...
(sňatky pokřtěných před 1. 1. 1950 včetně se zapisují do Knihy záznamu sňatků „Ne temere“)
 - u osob pokřtěných ve farnosti od roku 1950 se píše:

Poznačeno v křestní matrice – svazek ..., strana ..., číslo
(sňatky pokřtěných od 1. 1. 1950 včetně se zapisují již do křestní matriky)
 - Oznámení sňatků pokřtěných v cizině se děje latinsky, anglicky nebo německy a má obsahovat místo, farnost, okres i zemi. Posílá se přímo do farnosti.
 - V Knize pokřtěných záznam o sňatku píšeme jednoduše do poznámky:

oddán(a) s ... v ... dne ...
8. Dispens ordináře případně potřebný k uzavření sňatku se píše do poznámky (datum a čj. dispense).
9. Všechny ostatní potřebné doklady a dispense se citují pouze ve snubním protokolu.

B. Kniha pokřtěných

1. Zápis do matriky se koná podle rodného listu křtěnce, nikoli podle ústního sdělení.
2. **Pořadové číslo** – křest se zapisuje s pořadovým číslem v té farnosti, kde byl udělen.
3. **Datum a místo narození** – např.
22. 9. 2011, Boskovice, okr. Blansko
4. **Bydliště křtěnce** – uvede se kanonické bydliště.
5. **Datum a místo křtu** – např.
10. 10. 2010, Lipůvka
6. **Křtil**: Uvede se čitelně jméno, připojí se
farář | farní vikář (kde)
apod. a podpis.
7. **Otec a matka**:
Napřed se píše jejich křestní jméno, potom příjmení.
Narozen(a):
1. 2. 1940, Lipůvka, okr. Blansko
Náboženství rodičů – např.
římskokatolické
Rodiče otce a matky – např.
Josef Musil – Alžběta Musilová, roz. Kopecká
Sňatek rodičů – škrtně se nehodící (církevní–civilní), uvede se datum a místo, např.
1. 6. 2005, Brno-sv. Tomáš
8. **Kmotři** – uvede se jméno, příjmení a bydliště (náboženství se neuvádí).
9. V případě, že křest je udělen mimo místo bydliště křtěnce, ohlásí se pouze farnímu úřadu místa bydliště; zde se zapíše do matriky pokřtěných bez čísla. Do místa narození se křest nehlásí.
10. Vydá se potvrzení / upomínka křtu s potřebnými údaji (jméno křtěnce, datum a místo narození, datum a místo křtu, jména kmotrů a kněze, který křtil) včetně citace matriky.
11. Základem pro zápis křtu adoptivních dětí je rodný list.
Údaje o pěstounech se zapisují do poznámky.
12. Do poznámky se zapisuje biřmování, sňatek, kněžské a jáhenské svěcení a dispens ordináře případně potřebný k udělení svátosti křtu.

C. Kniha zemřelých

1. **Pořadové číslo** – záznam o pohřbu se zapíše ve farnosti, kde probíhal poslední pohřební obřad.
Pokud uložení do hrobu nebo kremace proběhly na území jiné farnosti, zapíše se do matriky tam, kde proběhl poslední obřad církevního rozloučení.
2. **Jméno a příjmení, rozený(á)** – rodné příjmení se uvádí, pokud je odlišné od současného.
3. **Stav** – zapíše se jednoduše:
svobodný | vdovec
Data sňatku se neuvádějí.
4. **Datum a místo úmrtí**:
Zemřel dne 10. 11. 2011 v Kulířově.
Při úmrtí mimo bydliště se uvádí název instituce (nemocnice apod.), např.

5. **Datum a místo pohřbu** – zapíše se podobně:

Pohřben dne 15. 11. 2011 v Kulířově.

Uvede se, zda šlo o kremační rozloučení.

6. **Pohřbil** – uvede se kněz, který konal obřad, a doplní se:

farář | administrátor

7. Údaje o zaopatření a způsobu pohřbu – nehodící se škrtně.

8. Pohřeb se do farnosti místa bydliště neoznamuje.

D. Opisy matrik

1. Opisují se pouze matriky oddací a křestní.

2. Opisy píšeme čitelně perem, případně tiskneme z počítače.

3. Na každé straně píšeme ročník, svazek a stranu originálu.

Každá strana má být podepsána duchovním správcem.

4. Pokud ve farnosti není žádný sňatek nebo křest, vloží se do svazku opisů příslušný prázdný formulář s patřičným stránkováním, aby bylo na první pohled jasné, že se dané listy neztratily ani nebyly zařazeny někde jinde.

5. U knihy pokřtěných se opisuje:

- pořadové číslo,
- jméno a příjmení křtěnce,
- datum a místo narození,
- datum a místo křtu,
- jména, příjmení, rodná příjmení rodičů a bydliště křtěnce (včetně okresu, pokud je uveden).

6. U knihy oddaných se opisuje:

- pořadové číslo,
- datum a místo sňatku,
- jméno a ustanovení oddávajícího,
- u ženicha a nevěsty: jména, příjmení, rodná příjmení, vyznání, bydliště, datum a místo narození (místa bydliště a narození včetně okresu, pokud je uveden).

7. Opisy mají být svázané nebo brožované v jeden svazek za každý rok.

Na první místo se řadí opisy matriky oddací, na druhé křestní.

Štítek na jejich obalu označuje farnost, děkanství a ročník.

8. Opisy připravíme ke kanonické vizitaci, aby je děkan a konkomisář mohli osobně prohlédnout a porovnat s originály. Na poslední straně se oba podepíší.

Svémi podpisy ručí za správnost opisů.

Opisy z celého děkanství děkani odevzdají spolu se zprávou o kanonické vizitaci ordináři.

V Brně dne 4. 6. 2015

čj. Ep/636/15

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský