

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Adresa školy: Základní škola V.Hejny, Červený Kostelec, Komenského ul. 540, okres Náchod

Školní jídelna, Červený Kostelec, Komenského ul. 243 je součástí základní školy

Výdejna Červený Kostelec, Horní Kostelec 182 je součástí školní jídelny při ZŠ V.Hejny

1) Ředitel školy vydá vnitřní řád, který upravuje. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, -- -

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a **jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů Nař.ES 852/2004, vyhl.č.137/2004.Sb..

Hlavní činností školní jídelny Základní školy Václava Hejny, Komenského ul. 243, Červený Kostelec je zajištění školního stravování žákům ZŠ V. Hejny a ZŠ Horní Kostelec. Dále můžeme ve školní jídelně i ve výdejně zajišťovat stravování pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.

Kromě stravování žáků a zaměstnanců škol poskytuje školní jídelna doplňkovou činnost.

Provoz školní jídelny:

- provozní doba kanceláře 6.30 – 14.30 hod.

VÝDEJ JÍDEL:

Do jídlonosičů i konzumace v jídelně – cizí stravníci:

ŠJ V. Hejny:

- od 11.00 – 11.30 hod.

Jídlo odnášené v jídlonosičích je určeno k přímé spotřebě.

- od 12.05 – 12.25 hod.

- od 13.00 – 13.25 hod

Žáci, ŠD a zaměstnanci:

ŠJ V. Hejny:

- od 11.30 – 13.50 hod.

Výdejna Horní Kostelec:

- od 11 – 11.15 hod.

Ceny stravného:

Stravníci 7 – 10 let	oběd	35,00 Kč
Stravníci 11 – 14 let	oběd	39,00 Kč
Stravníci 15 let a výše	oběd	43,00 Kč
Zaměstnanci	oběd	43,00 Kč
Cizí stravníci	oběd	86,00 Kč
Bezkontaktní čip		100,00 Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku. Školním rokem se rozumí doba od 1. září do 31. srpna. Stravník má na oběd nárok, pokud je přítomen výuce ve škole.

Způsob placení stravného:

Bezhotovostní:

- trvalým příkazem (variabilní symbol = osobní číslo nebo rodné číslo stravníka, které je desetimístné, píše se

bez lomítka)

- jednorázovým příkazem z účtu(variabilní symbol je osobní číslo nebo rodné číslo strávnicka, které je desetimístné, píše se bez lomítka)

Stravné je nutno uhradit dopředu na následující měsíc (v srpnu na září, v září na říjen, atd.....). Oběd lze přihlásit, pokud je na účtu strávnicka záloha na stravné.

Částka ke zřízení trvalého příkazu:

- stravníci 7 – 10 let700,00 Kč
 - stravníci 11 – 14 let780,00 Kč
 - stravníci 15 let a výše860,00 Kč
 - cizí stravníci1806,00 Kč
- Číslo účtu školní jídelny je 2800356872/2010

- fakturou - pouze pro organizace, poslední den v měsíci bude vystavena faktura za obědy za uplynulý měsíc.

Hotovostní:

- pouze 1. platbu po přihlášení ke stravování
- pouze důchodci jako cizí stravníci a výjimečné případy

Stravník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní, změna účtu, atd....) je stravník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny.

Přihlášky ke stravování a vnitřní řád ke stažení zde:

www.zsvhejny.cz

www.zs-horni.unas.cz

- s vyplněnou přihláškou a po seznámení s vnitřním řádem se dostaví stravník nebo jeho zákonný zástupce osobně do kanceláře ŠJ V.Hejny k registraci a zakoupení bezkontaktního čipu

Při neuhrazení stravného

- Oběd lze přihlásit, pokud je na účtu strávnicka záloha na stravné.

Vyúčtování stravného po ukončení stravování:

- vyúčtování - po ukončení stravování (stravník má povinnost nahlásit ukončení stravování vedoucí jídelny). Případné přeplatky např. odstěhování žáka, odchod žáků 5. a 9. tříd apod. budou vyplaceny (proti podpisu) v hotovosti v kanceláři ŠJ V. Hejny zákonnému zástupci nebo stravníkovi, který bude mít s sebou písemný souhlas rodičů s vyplacením peněz. Přeplatky lze zasílat zpět na účet rodičům na základě jejich písemné žádosti. Ostatním stravníkům jsou zálohy převáděny do dalšího období. Úplné uzavření vrácení čipů a přeplateků po ukončení stravování, je k 30.11., pak již čip nelze vrátit a nevyzvednuté přeplatky přechází do výnosů ZŠ.

- ukončení stravování stravník nebo zákonný zástupce oznámí v kanceláři školní jídelny. Zároveň zruší trvalý příkaz.

Přihlašování, odhlašování jídel:

- na objednávkovém boxu umístěném v jídelně
 - přihlašovat stravu lze na dny, na které je potvrzen jídelníček, na následující den nejpozději do 14ti hodin, v pátek na pondělí nebo výběrem z burzy jako objednávka na ten den
 - odhlašovat stravu je možné do 14ti hodin na následující den. Na daný den nelze stravu odhlašovat, ale je možnost oběd poslat do burzy
 - výjimečně na telefonním čísle: 491 463 324
- prázdniny, ředitelské volno, školy v přírodě, kurzy a ostatní akce si musí každý odhlásit sám!!

Jak přihlásit, odhlásit nebo objednat stravu:

- u objednávkového boxu se přihlásíte čipem, provedete změny a opět se odhlásíte pomocí čipu, čímž potvrdíte provedené změny

Objednávání stravy přes internet

- kontaktujte vedoucí školní jídelny, která vám podá podrobné informace, jak postupovat
- při zakoupení čipu vám bude přiděleno uživatelské jméno(login) a heslo

- po přihlášení na adrese: jidelna.zsck.cz/webkredit si můžete stravu objednat, odhlásit, poslat do burzy či objednat z burzy

Jídelní lístek:

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržování spotřebního koše a nutričního doporučení. V ŠJ je vyvěšen včetně alergenů u objednávacího boxu v jídelně na nástěnce, u vstupu na chodbě na nástěnce a na internetových stránkách ŠJ. Ve výdejně je vyvěšen na nástěnce a na chodbě před výdejnou. Jídelna poskytuje výběr ze dvou jídel, polévka a doplňky jsou společné pro obě varianty, pokud nejsou na jídelníčku uvedeny konkrétně u jídla č.1 nebo jídla č. 2.

Diety – v současné době školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

Do prostor školní jídelny a školní jídelny- výdejny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování v naší ŠJ či výdejně.

V době nemoci či nepřítomnosti:

- první den nemoci či nepřítomnosti je možno stravu odebrat ve školní jídelně za původní cenu dle vyhlášky č.107/2005Sb., § 4 odst. 9 =první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, a školského zákona č.561/2004 Sb. § 119 nebo poslat do BURZY. Pokud bude oběd z burzy vybrán jiným strávnickem, vrátí se peníze za oběd na účet strávnicka, který ho do burzy poslal.

Pokud by si rodiče přáli obědy od druhého dne odebírat, musí o této změně předem informovat vedoucí školní jídelny a cena tohoto oběda bude zahrnovat plné náklady na přípravu oběda = potraviny + věcné a osobní náklady a zisk Kč 40,-. Nebude-li mít strávnick od druhého dne nemoci či nepřítomnosti obědy odhlášený, budou mu doúčtovány také věcné a osobní náklady a zisk. Cena jednoho oběda pak bude:

7 – 10 let 78,00 Kč

11 – 14 let 82,00 Kč

15 let a více86,00 Kč

Zaměstnanci86,00 Kč

- výdej pouze **do jídlonosičů** v době od 11,00 - 11,30 hod. v ŠJ Hejny a od 11.00 – 11.15 hod. ve výdejně Horní Kostelec

- organizace výdeje: **rodiče budou dbát** pokynů kuchařek, přinesené nádoby sami rozdělají k naplnění na ták na vyhrazeném místě a ten připraví na pult kuchařkám. Po naplnění si nádoby zkompletují opět na vyhrazeném místě a ták odnesou na okénko k mycí lince. Ve výdejně podávají jednotlivé nádoby vydávajícímu. Jídlonosič nelze ponechávat v prostorách školní jídelny ani výdejny.

- donesené nádoby musí být hygienicky čisté.

- zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob.

Bezkontaktní čipy

- strávnick si zapůjčí v kanceláři ŠJ V. Hejny na zálohu bezkontaktní čip, který slouží k přihlašování, odhlásování a výběru obědů

- při zapomenutí čipu se strávnick hlásí u vedoucí školní jídelny a na základě dohody mu bude vytištěna náhradní stravenka. (max. třikrát do měsíce)

- v případě vrácení naprosto nepoškozeného čipu mu bude záloha vrácena.

-v případě nefunkčního čipu si musí zakoupit čip nový a záloha mu vrácena nebude

- v případě ztráty čipu, strávnick nahlásí ztrátu vedoucí ŠJ, čip bude zablokován a bude mu prodán nový. Pokud ztracený čip během školního roku najde, může ho vrátit a bude mu vrácena záloha

Vlastní organizace:BOZ v jídelně V. Hejny

- v jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů

- každý strávnick si umyje a vydezinfikuje ruce při vstupu do jídelny, vezme si ták.

- u výdejního pultu strávnick přiloží čip k terminálu, případně podá kuchařce náhradní stravenku a kuchařka mu vydá objednanou stravu včetně polévky

- na konci pultu si každý strávnick sám vyzvedne připravený doplněk a připravený nápoj

- po konzumaci oběda odnese ták s použitým nádobím na okénko k mycí lince a jídelnu opustí

- zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny. Zákaz vnášení vlastního jídla do prostoru školní jídelny

- **strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně**, nesmí se odnášet mimo ŠJ. Pouze zabalené doplňky

oběda(dezert,sušenka,ovoce) je možné odnášet

- strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga a kuchařek
- dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu na nástěnce v jídelně
- pedagogičtí pracovníci připomenou žákům 1. stupně, aby si s sebou do jídelny brali čip a myli a dezinfikovali ruce
- dohlížející pedagogický pracovník zprostředkovává komunikaci mezi žáky a pracovníky jídelny, pomáhá žákům 1. stupně s objednáváním obědů na objednávkovém boxu
- pedagogický pracovník, který dohlíží, obědvá až po odchodu žáků z jídelny
- žáci i ostatní strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování
- žáci i ostatní strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny, škodu na majetku, kterou strážník způsobí z nedbalosti, je povinen strážník nebo zákonný zástupce strážníka v plné výši uhradit.

BOZ ve výdejně Horní Kostelec

- žáci si odloží tašky a oděv v šatně
- každý strážník si umyje a vydezinfikuje ruce před vstupem do jídelny a sedne si ke stolu, kde má připravenou polévku
- po vrácení použitého talíře do okénka k myčce, se zařadí k výdejnímu okénku, kde se vydává hlavní jídlo. Zde u terminálu přiloží čip a vydávající mu vydá objednané jídlo a příbor
- sám si vyzvedne připravený doplněk a pití dle vlastního výběru
- po konzumaci oběda odnese použité nádobí na okénko k mycí lince
- zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor výdejny. Zákaz vnášení vlastního jídla do prostoru školní jídelny
- **strava je určena ke konzumaci ve výdejně**, nesmí se odnášet mimo výdejnu. Pouze zabalené doplňky oběda (dezert, sušenka, ovoce) je možné odnášet
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny vydávajícího a dohlížejícího pedagoga
- dohled ve výdejně je zajišťován pedagogickými pracovníky dle rozpisu na nástěnce ve výdejně
- pedagogičtí pracovníci připomenou žákům 1. stupně, aby si s sebou do jídelny-výdejny brali čip, myli a dezinfikovali ruce
- dohlížející pedagogický pracovník zprostředkovává komunikaci mezi žáky a pracovníky výdejny, pomáhá žákům 1. stupně s objednáváním obědů na objednávkovém boxu
- pedagogický pracovník, který dohlíží, obědvá až po odchodu žáků z jídelny
- žáci i ostatní strážníci používají zařízení výdejny pouze za účelem stravování
- žáci i ostatní strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení výdejny, škodu na majetku, kterou strážník způsobí z nedbalosti, je povinen strážník nebo zákonný zástupce strážníka v plné výši uhradit.

Problémy nebo připomínky BOZ:

- hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi, kuchařce nebo vedoucí školní jídelny
 - technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí školní jídelny a vydávajícímu ve výdejně
 - během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid včetně dezinfekce povrchů a předmětů jídelny pracovníci provozu a dohlížející pedagog / rozbité nádobí, rozlitý čaj, čistota stolů/
 - úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dohledu, vedoucí školní jídelny, kuchařce nebo pracovníkovi výdejny
 - připomínky k provozu výdejny hlásí strážníci vedoucí školní jídelny
- e-mail: jídelna@zsvhejny.cz

Vstup do jídelny či výdejny pouze v čistém oblečení !!!

Do jídelny či výdejny je zakázáno vnášet předměty nesouvisející se stravováním!!

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

V případě vážného nebo opětovného porušení vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny-výdejny, má vedoucí jídelny nebo ředitel školy právo ukončit strážníkovi docházku do školní jídelny či do školní jídelny-výdejny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strážníci:

- při zahájení nového školního roku
- každý strážník je upozorněn na vnitřní řád při přihlášení ke stravování www.zsvhejny.cz
- je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na nástěnce po vstupu do budovy a před kanceláří vedoucí ŠJ. Ve výdejně je vyvěšen před výdejnu na chodbě a ve výdejně na nástěnce
- je umístěn na webových stránkách školy
- seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování

Pravidela vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení:

Vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky a studenty a zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení by měly být založeny na vzájemné úctě, respektu a spolupráci. Zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni vystupovat vůči dětem, žákům a studentům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit. Děti, žáci a studenti jsou povinni chovat se ke zaměstnancům školy nebo školského zařízení s úctou a respektem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni chovat se ke zaměstnancům školy nebo školského zařízení s úctou a respektem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy nebo školského zařízení. Zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni vystupovat vůči dětem, žákům a studentům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.

Zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni zacházet s dětmi a žáky bez diskriminace.

Zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni chránit děti a žáky před násilím a psychickým týráním.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Školní jídelna je povinná zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při stravování. To zahrnuje zejména následující opatření:

- Zabezpečení provozních prostor a vybavení školní jídelny tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti a zdraví dětí, žáků a studentů.
 - Pravidelná kontrola technického stavu provozních prostor a vybavení školní jídelny.
 - Používání zdravotně nezávadných potravin a nápojů.
 - Dodržování hygienických předpisů při přípravě a výdeji stravy.
 - Příprava stravy tak, aby byla vhodná pro věkovou kategorii dětí, žáků a studentů.
 - Vzdělávání zaměstnanců školní jídelny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
-
- Vytvoření bezpečného a příjemného prostředí pro všechny děti, žáky
 - Zabránění projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - Vzdělávání dětí, žáků a studentů o problematice diskriminace, nepřátelství a násilí.

ve školní jídelně je zakázáno

- Kouření
- Konzumace alkoholu a jiných návykových látek
- Hráčství
- Násilí

Opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců

- Vzdělávání zaměstnanců školní jídelny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vzdělávání dětí, žáků o sociálně patologických jevech.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti: 1.9.2024

Vypracovala: Majerová Jaroslava, vedoucí ŠJ

Vydal: Mgr. Oleják Jiří, ředitel školy