

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4¹, nadále „svěcení duchovní“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5², nadále „nesvěcení duchovní“.

3. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda svěceného duchovního

Tarifní mzda svěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy, a to dle tabulky v příloze č. 3. Podkladem pro zařazení svěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

§ 2. Tarifní mzda nesvěceného duchovního

Tarifní mzda nesvěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 4.

Podkladem pro zařazení nesvěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 2 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe duchovního se započte doba:

- a) výkonu duchovenské činnosti,
- b) výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- c) mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- d) výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- e) jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

Duchovním se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 3. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář. Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 4. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvlášť významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 6. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

4. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního se mu přizná mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního též mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

5. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

6. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 20. 12. 2017, čj. Ep/1311/17, ve znění všech dodatků.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

V Brně dne 16. 2. 2024

Čj. Ep/216/24

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
diecézní biskup brněnský

Příloha č. 1
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1

...

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství
- administrativní pracovník

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹
- kaplan² pro mládež
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor³
- administrátor in materialibus / administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy⁴
- rektor kostela⁵
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁶
- kaplan⁷ se speciálním určením
- kaplan církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁸
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)

¹ Kán. 545 *CIC*.

² Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

³ Kán. 539, 540 *CIC*.

⁴ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁵ Kán. 556 *CIC*.

⁶ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁷ Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

⁸ Kán. 517 § 2 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř⁹
- notář¹⁰ kurie
- notář církevního soudu
- censor¹¹
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹²
- místopředseda
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- koordinátor aktivit na úrovni diecéze
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹³
- člen církevního soudu (soudce¹⁴, obhájce svazku¹⁵, ochránce spravedlnosti¹⁶, stálý advokát¹⁷, patron¹⁸)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁹

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- exorcista
- soudní místovikář²⁰

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly²¹

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 483 *CIC*.

¹¹ Kán. 830 *CIC*.

¹² Kán. 519 *CIC*.

¹³ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1421 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁶ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁸ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

¹⁹ Kán. 553 *CIC*.

²⁰ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

²¹ Kán. 507 § 1 *CIC*.

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář²²
- soudní vikář²³

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup²⁴
- generální vikář²⁵
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup²⁶
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²² Kán. 134 *CIC*.

²³ Kán. 1420 § 1 *CIC*.

²⁴ Kán. 403 *CIC*.

²⁵ Kán. 475 § 1 *CIC*.

²⁶ Kán. 381 *CIC*.

Příloha č. 2
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1–5

...

Třída 6

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:
– pastorační asistent

Třída 7

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)
- administrátor in materialibus
- kaplan (nemocniční, vězeňský)
- moderátor pastoračních aktivit

Třída 8

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř¹
- notář² kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)
- pomocný diecézní konzervátor
- tiskový mluvčí

¹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

² Kán. 483 *CIC*.

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce³, obhájce svazku⁴, ochránce spravedlnosti⁵, stálý advokát⁶, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel, patron⁷)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství
- diecézní konzervátor

Třída 10

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:

- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 11

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř⁸

Třída 12–16

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

³ Kán. 1421 *CIC*.

⁴ Kán. 1430 *CIC*.

⁵ Kán. 1435 *CIC*.

⁶ Kán. 1481 *CIC*.

⁷ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

⁸ Kán. 482 § 1 *CIC*.

Příloha č. 3
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 1. 2025 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Mzdová třída								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	18 500	18 900	20 800	21 300	22 500	25 500	29 500	33 000	35 000

Příloha č. 4
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 11. 2024 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	13 980	14 970	16 050	17 220	18 490	19 860	21 350	22 970	24 720	26 620	28 690	30 920	33 350	35 980	38 840	41 930
2	do 2 let	14 420	15 450	16 570	17 780	19 090	20 520	22 070	23 740	25 560	27 540	29 680	32 000	34 520	37 250	40 210	43 420
3	do 4 let	14 880	15 950	17 100	18 360	19 730	21 210	22 810	24 550	26 440	28 490	30 710	33 110	35 730	38 560	41 630	44 960
4	do 6 let	15 350	16 460	17 660	18 970	20 380	21 920	23 580	25 390	27 350	29 470	31 770	34 270	36 980	39 920	43 110	46 570
5	do 9 let	15 840	16 990	18 240	19 590	21 060	22 650	24 380	26 260	28 290	30 490	32 880	35 470	38 280	41 330	44 640	48 230
6	do 12 let	16 350	17 550	18 840	20 250	21 770	23 420	25 210	27 160	29 260	31 550	34 030	36 720	39 640	42 800	46 230	49 950
7	do 15 let	16 880	18 120	19 460	20 920	22 500	24 210	26 070	28 090	30 280	32 650	35 220	38 010	41 040	44 320	47 880	51 740
8	do 19 let	17 430	18 720	20 110	21 620	23 260	25 040	26 970	29 060	31 330	33 790	36 460	39 350	42 490	45 900	49 590	53 600
9	do 23 let	18 000	19 330	20 780	22 350	24 050	25 890	27 900	30 070	32 420	34 970	37 740	40 750	44 000	47 540	51 370	55 530
10	do 27 let	18 590	19 970	21 470	23 100	24 870	26 780	28 860	31 110	33 550	36 200	39 070	42 190	45 570	49 240	53 210	57 520
11	do 32 let	19 200	20 640	22 200	23 880	25 720	27 700	29 860	32 190	34 730	37 470	40 450	43 690	47 190	51 000	55 120	59 600
12	nad 32 let	19 840	21 330	22 940	24 700	26 600	28 660	30 890	33 310	35 940	38 800	41 890	45 240	48 880	52 830	57 110	61 750