



## Statut Pracovní skupiny Vzdělávání při Regionální stálé konferenci pro území Královéhradeckého kraje

### Preambule

V programových obdobích Evropské unie (dále jen „EU“) 2014–2020 a 2021–2027 jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí fondů Evropské unie (dále jen „fondy EU“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s dokumenty jako jsou Národní dokument k územní dimenzi pro období 2014–2020 a Územní dimenze v operačních programech (dále jen „ÚDOP“) pro období 2021–2027.

Na implementaci územní dimenze se podílí mimo jiné Regionální stálá konference (dále jen „RSK“). RSK je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy. RSK je založena a řízena na principu partnerství.

RSK ustanovuje Pracovní skupinu Vzdělávání (dále jen „PSV“) v souladu s metodikou Postupy Krajských akčních plánů (dále jen „KAP“) dle přílohy dané výzvou operačního programu. PSV je koordinační platformou KAP a je složena ze subjektů zabývajících se oblastí vzdělávání v regionu (zástupci škol a školských zařízení, školských asociací, zaměstnavatelů, neziskového sektoru, kraje, měst a obcí, služeb zaměstnanosti, Národního pedagogického institutu, ITI Hradecko-pardubické aglomerace, místních akčních plánů atd.).

### Článek 1

#### Působnost PSV

##### 1. PSV zejména:

- a) řídí tvorbu dokumentu Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji (dále jen „KAP KHK“),
- b) spolupracuje při mapování situace a potřeb v oblasti vzdělávání,
- c) projednává návrhy předložené svými členy směřující k naplnění priorit daného území,
- d) projednává podklady a metodická doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro klíčové oblasti KAP KHK (prioritizace potřeb na území kraje) předložené zástupcem Metodické podpory akčního plánování,
- e) je průběžně informována o přípravě a realizaci tvorby KAP KHK realizačním týmem projektu,
- f) projednává a schvaluje Rámec pro investice do infrastruktury včetně Regionálního akčního plánu (aktivita střední školy) a předkládá je RSK k finálnímu schválení,
- g) jako odborná a poradní platforma poskytuje součinnost RSK a komunikuje přes svého zástupce závěry PSV na zasedáních RSK,
- h) předkládá RSK ke schválení návrh dokumentu KAP KHK, příp. další podněty z jednání PSV.



## Článek 2

### Složení PSV

2. PSV je v souladu s Postupem KAP složena z fyzických osob reprezentujících klíčové aktéry, které ovlivňují oblast vzdělávání na území kraje v následujícím zastoupení:

Členská instituce PSV	Počet členů s hlasovacím právem
Zástupce Metodické podpory AP	2
Zástupce RT KAP	1
Zástupce jednotlivých typů zřizovatelů	4
Zástupce vedení škol	8
Zástupci vysokých škol a výzkumu v kraji	1
Zástupci klíčových zaměstnavatelů	2
Zástupci profesních komor a asociací	2
Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání	2
RIS3 manažer	1
Zástupce Úřadu práce ČR	1
Lokální konzultant ASZ	1
Zástupce ITI HK-PCE za oblast vzdělávání	1
Zástupce MAS v KHK	1
Zástupce NPI – garant MŠMT za oblast DVPP	1
Zástupce Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost	1
Zástupce sekretariátu RSK	1
<b>CELKOVÝ POČET ČLENŮ</b>	<b>30</b>

## Článek 3

### Rozhodování PSV

3. Rozhodování PSV blíže určuje Jednací řád PSV.

## Článek 4

### Předseda PSV

1. Předseda PSV, který je zvolen členy na jednání PSV, odpovídá za činnost PSV:
- řídí zasedání PSV,
  - zajišťuje plnění stanovisek PSV,
  - schvaluje zápis ze zasedání PSV,
  - informuje členy o změnách ve složení PSV,
  - odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PSV všemi členy PSV.

## Článek 5

### Tajemník PSV



1. Tajemník PSV (dále jen „tajemník“) je členem realizačního týmu KAP KHK.
2. Tajemník zajišťuje činnost PSV po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
  - a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy PSV,
  - b) zpracovává program zasedání PSV na návrh předsedy PSV,
  - c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání PSV a zajišťuje jejich distribuci členům PSV,
  - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
  - e) vede seznam členů PSV a jejich náhradníků.
3. Tajemník na výše uvedených činnostech úzce spolupracuje se sekretariátem Regionální stálé konference Královéhradeckého kraje.

## Článek 6

### Členové PSV

1. Členové mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 4 Jednacího řádu PSV.
2. Členové mají právo předkládat PSV návrhy a podílet se na jejím zasedání.
3. Členové jsou povinni účastnit se zasedání PSV nebo vyslat svého zástupce, aktivně se podílet na práci PSV a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek.
4. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu ze zasedání, na němž byli přítomni dle čl. 5 odst. 4 Jednacího řádu PSV.
5. V případě střetu zájmů sdělí člen tuto skutečnost před zahájením zasedání PSV.

## Článek 7

### Jednací řád

1. Způsob jednání a rozhodování PSV je blíže upraven Jednacím řádem PSV.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

2. Statut projednává a schvaluje PSV a následně dnem podpisu předsedy PSV nabývá statut účinnosti.

V Hradci Králové dne 24.6.2021 .....

.....  
Předseda PSV

