

# Pastorační rady farností

## Kuchařka pro zasedání



**SPOLEČNĚ TVOŘÍME BRNĚNSKOU DIECÉZI**

# **OBSAH**

<b>Základní informace</b>	<b>3</b>
<b>Čas a prostor</b>	<b>3</b>
<b>Klima – přátelské setkání</b>	<b>3</b>
<b>Role</b>	<b>4</b>
<b>Příprava materiálů pro jednání</b>	<b>4</b>
<b>Program porady</b>	<b>4</b>
<b>Zasedání</b>	<b>4</b>
<b>Zápis</b>	<b>5</b>
<b>Zasedání jako příležitost</b>	<b>5</b>
<b>Učit se naslouchat si</b>	<b>5</b>
<b>Inspirace k modlitbě</b>	<b>6</b>
<b>Text ke společnému rozjímání</b>	<b>7</b>
<b>Inspirace pro stmelení skupiny</b>	<b>7</b>
<b>Zpětná vazba</b>	<b>7</b>

## Základní informace

Zasedání Pastorační rady farnosti (dále PRF) svolává farář a předsedá mu. Bez jeho přítomnosti není jednání platné.

PRF je schopna platně jednat, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny členů.

Usnesení se přijímají nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

Farní pastorační rada má poradní hlas. V procesu společného rozhodování je pak farář povinen pečlivě zvažovat vyjádření pastorační rady, zejména pokud jsou vyslovena jednomyslně.

Pokud farář uzná za potřebné, může svolat společné jednání obou rad (PRF a ERF).

Četnost zasedání PRF závisí na pastoračních potřebách, rada se však schází nejméně dvakrát za rok.

Farář svolává PRF rovněž na žádost nadpoloviční většiny členů.

Farář může na jednání přizvat hosty. Členové PRF i přizvaní hosté jsou vázáni mlčenlivostí v případě informací, které farář označí jako důvěrné, anebo takové jsou ze své podstaty.

Je třeba, aby termín zasedání byl odsouhlasen (pokud nebylo stanoveno na předchozí poradě) dostatečně včas.

Termín zasedání by měl být ve farnosti zveřejněn, aby mohli farníci členům předkládat svoje náměty pro jednání.

## Čas a prostor

Pro zasedání je dobré zvolit čas, který je nejpříhodnější tak, aby se všichni členové mohli pohodlně dostavit. V prostředí, kde zasedání probíhá, dbejte na dostatek prostoru, dostatek světla a malé občerstvení. Kvalita prostředí ovlivňuje naši náladu a následné další zapojení do práce.

## Klima – přátelské setkání

PRF hledá cestu, jak realizovat Boží vůli v dané farnosti.

Důležitá je otevřenost a ochota upustit od vlastního mínění ve prospěch poznání Otcovy vůle.

Vytvářejte prostředí, kde je každému nasloucháno, kde vládne vzájemná úcta a respekt. Nemluvte o někom, kdo není přítomný.

# Role

Zasedání řídí farář osobně nebo jím pověří jednoho z členů PRF.

Farář může jmenovat jednoho člena rady sekretářem. Sekretář vyhotoví zápis, který po schválení farářem předá členům PRF, ERF a podle místních zvyklostí zveřejní (web, sociální síť, nástěnka).

## Příprava materiálů pro jednání

Před zasedáním rady farář nebo jiný z členů PRF (např. sekretář) shromáždí podněty od ostatních členů rady a materiály k jednání. Farář stanoví cíl, sestaví program, do kterého zahrne podněty a společně s materiály zašle členům PRF týden dopředu na vědomí, aby se všichni s programem seznámili a mohli se připravit na jednání.

Cíl porady = předání informací, definování problémů, získání nápadů, řešení problémů, podpora kolektivního ducha.

## Program porady

Stanovte čas začátku a konce zasedání.

Při tvorbě programu zařaďte klíčová témata na začátek. Určete, kolik času budete jednotlivým bodům věnovat.

Vyjasněte si, jaký má být výsledek jednotlivých bodů programu a za jakých podmínek můžete bod uzavřít.

Rozhodněte, jaký bude proces projednávání a způsob rozhodování.

## Zasedání

Program by měl mít tyto body:

- přivítání
- úvodní modlitba, společná četba Božího slova...
- aktivita na stmelení skupiny
- představení cíle a programu zasedání, odsouhlasení navrženého programu členy PRF
- kontrola, zda a jak byly realizovány úkoly z minulé porady
- projednání stanovených bodů, stanovení kdy, jak a kým budou jednotlivé body realizovány
- prostor pro další podněty, dle časových možností
- zhodnocení, zda se podařilo naplnit stanovený cíl
- definice závěrů a úkolů

- zakončení zasedání modlitbou

## Zápis

Zápis ze zasedání by měl obsahovat:

- místo, datum a čas
- jmenný seznam přítomných, nepřítomných a omluvených
- plnění úkolů z minulého zasedání
- shrnutí nových úkolů
- průběh zasedání podle bodů programu (návrhy, diskuse, výstupy...)
- přílohy

Členové PRF by měli mít možnost doplnit, opravit či dokončit zápis ještě před zveřejněním.

## Zasedání jako příležitost

- odhalení problémů
- řešení problémů a učinění rozhodnutí
- zlepšení komunikace
- rozvoj vedení
- zvýšení vlastního vztahu a oddanosti k rozhodnutím
- vyřešení konfliktů
- sestavení plánů a stanovení cílů
- výměna informací a vzdělávání skupiny
- zvýšení produktivity a efektivnosti skupiny

## Učit se naslouchat si

Dialog spolu mohou vést partneři, kteří si uvědomují, že jejich poznání o předmětu hovoru je částečné, ale že se jejich pohledy mohou vzájemně doplňovat.

Důležitá je otevřenost a ochota upustit od vlastního mínění ve prospěch poznání Otcovy vůle. To nepůjde bez pořádné míry vzájemné vážnosti a úcty.

Dialog znamená být zajedno v naslouchání každému přítomnému, sjednocení v naslouchání Pánu skrze všechny údy Jeho těla. U každého si musím položit otázku: „*Pane, co mi chceš říci skrze tento úsudek, skrze onu zkušenost, skrze takový a takový názor??*“ Musíme praktikovat tuto aktivní, zodpovědnou poslušnost jako vzájemnou pomoc, kdy každý přispěje svým dílem, abychom společně mohli hledat a poznávat Boží vůli.

Nescházíme se v dialogu kvůli tomu, abychom bránili vlastní nápady, nýbrž abychom společně nalézali to, co je správné. A je-li příspěvek druhého člověka lepší než můj, proč jen se neraduji, že jsem byl prostřednictvím bratra obohacen?

Je zde vidět, že se vzájemně potřebujeme, abychom nezůstali vězet ve vlastních hranicích. Každý musí pomoci a každý musí dovolit, aby mu bylo pomůženo. Mnohdy je větším znamením lásky to, že dovedeme od druhého něco přijmout, než že mu sami něco darujeme.

## Inspirace k modlitbě

### Vzývání Ducha Svatého

Přijď, Duchu Svatý, naplň srdce svých věřících a zapal v nich oheň své lásky; ty, který jsi vírou sjednotil národy rozličných jazyků.

V: Sešli svého Ducha a všechno bude stvořeno;

R: a obnovíš tvář země.

Modleme se:

Bože, jenž jsi srdce věřících osvětil a poučil, dej, ať v tvém Duchu správně smýšlíme a vždy se radujeme z jeho útěchy.

nebo:

Bože, ty nám sesíláš svého Ducha, aby nás osvěcoval světlem pravdy; dej, ať nám tato jeho pomoc nikdy nechybí, abychom se dobře rozhodovali a správně jednali.

Skrze Krista, našeho Pána.

Amen.

### Zůstávej s námi, Duchu Svatý

Zde jsme, Pane, Duchu Svatý, přijď k nám a zůstávej s námi, svou milostí se vlij do našich srdcí! Uč nás, co máme činit a kam dospět, ukaž nám, jak máme působit. Ty, jenž nadevše miluješ poctivost, nedopusť, abychom uvedli ve zmatek tvůj spravedlivý lid. Ať nás nesvede z cesty nevědomost, neovlivní lidská pochvala a přízeň, nepokazí úplatnost či falešné ohledy. Dej, ať nás s tebou pojí jedině tvá milost, abychom byli v tobě svorně zajedno a v ničem se neuchýlili od pravdy. Amen.

Dýchej ve mně, Duchu Svatý

Dýchej ve mně, Duchu Svatý, abych svatě myslel!

Pobízej mě, Duchu Svatý, abych svatě jednal!  
Nadchni mě, Duchu Svatý, abych svatost miloval!  
Posiluj mě, Duchu Svatý, abych svatost ochraňoval!  
Ochraňuj mě, Duchu Svatý, abych svatost nikdy neztratit  
(sv. Augustin z Hyppo)

## Text ke společnému rozjímání

Kor 12,4–31

## Inspirace pro stmelení skupiny

<https://aplikaceprace.cz/magazin/15-tipu-na-teambuildingove-aktivity-na-pracovisti>

## Zpětná vazba

Po určitém čase (např. na konci roku) zhodnotit zasedání – použít hodnotící formulář (co bylo dobré, co by se dalo změnit). Toto je vhodné zvláště tam, kde se lidé navzájem neznají.

Dotazník:

- Dosáhlo zasedání stanovených cílů?
- Jaká byla zvolena forma rozhodování, byla vhodná?
- Domníváte se, že zasedání bylo dobře připravené?
- Byla vidět snaha o zapojení všech účastníků? Uveďte počet skutečně zapojených účastníků.
- Objevilo se v průběhu zasedání sledování osobních zájmů?
- Byla zvolena vhodná forma uspořádání místnosti?
- Bylo vhodné složení účastníků zasedání?
- Byl dodržen program zasedání?
- Drželi se účastníci zasedání tématu diskuse? Pokud ano, byla to zásluha vedoucího?
- Byl zápis srozumitelný a splňoval účel?
- Byly diskusní příspěvky vhodně orientované?
- Uveďte příklad dobré komunikace mezi účastníky, pokud nějaký byl.
- Byl průběh zasedání korektní a věcný?