

Hledáme kolegu/kolegyni na ekonomické oddělení Biskupství brněnského na pozici **SENIOR ÚČETNÍ** s místem pracoviště v Brně

Co pro tuhle práci musíte umět?

- samostatně zpracovat účetní agendu velké společnosti
- spravovat agendu DPH
- vést malý tým účtárny
- komunikovat s bankami, finančními úřady a auditory
- sestavovat účetní závěrky, včetně inventarizace
- sestavovat statistické výkazy
- tvořit a udržovat účetní směrnice a postupy
- řešit komplikované situace a navrhnout řešení

Co se vám bude taky hodit?

- umět jednat s kolegy, úředníky finanční správy, bankami a auditory
- znát specifika neziskových společností
- znalost práce v systému HELIOS Inuvio nebo podobných systémech
- obsluhovat datové schránky
- orientovat se v církevním prostředí

Práce vám bude vyhovovat, jestliže...

- rádi kombinujete práci s lidmi a práci s čísly
- umíte najít systém v komplexním prostředí
- umíte zorganizovat a naplánovat práci
- jste proaktivní a vyhledáváte nové cíle nebo možnosti řešení
- umíte naslouchat a zároveň dokážete nadchnout i ostatní

A co u nás najdete?

- sehraný tým kolegů, kteří dokáží podpořit a pomoci
- práci na plný úvazek v kanceláři na Petrově

prostor pro sladění pracovního a soukromého života

- 5 týdnů dovolené a navíc i jeden týden, který lze využít pro duchovní a osobní rozvoj
- smysluplnou práci v organizaci, které jde o víc než o vlastní zisk
- prostor k dlouhodobému profesnímu růstu a uplatnění vlastních nápadů
- výjimečná setkání se zajímavými lidmi

Podívejte se, kdo jsme a co děláme, na: **biskupstvi.cz**

Chcete se stát součástí našeho týmu?

Pošlete nám **do 31.10.2026** na e-mail **vesely@biskupstvi.cz** svůj **životopis a motivační dopis**, kde napíšete, proč je pro vás tato pozice zajímavá.

Všechny přihlášky si projdeme a s vybranými kandidáty se potkáme na osobním pohovoru.

