

PARTIKULÁRNÍ ZÁKON 2.6

DĚKANSTVÍ A JEHO ORGÁNY

I. Úvod

Čl. 1. Povaha děkanství

§ 1. Okrskový vikariát, o kterém pojednává kán. 374 § 2 CIC, se v brněnské diecézi dle tradice nazývá děkanství. Děkanství je svazek více sousedních farností k podpoře pastorační péče jejich společnou činností.

§ 2. Tímto zákonem jsou vázána všechna děkanství brněnské diecéze. Jeho cílem je doplnit to, co je v dokumentech církve vyjádřeno způsobem, který si žádá konkrétní upřesnění k požadavkům místní církve pro její společné dobro.

§ 3. V brněnské diecézi jsou zřízena tato děkanství:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. blanenské | 11. rosické |
| 2. boskovické | 12. slavkovské |
| 3. brněnské | 13. šlapanické |
| 4. břeclavské | 14. telčské |
| 5. hodonínské | 15. tišnovské |
| 6. hustopečské | 16. třebíčské |
| 7. jihlavské | 17. velkomeziříčské |
| 8. mikulovské | 18. vranovské |
| 9. moravskobudějovické | 19. znojenské |
| 10. moravskokrumlovské | 20. žďárské |

§ 4. Děkanství nemá právní subjektivitu.

§ 5. Každá farnost je rozhodnutím diecézního biskupa začleněna do některého děkanství; diecézní biskup může rozhodnout, že ze zvláštních důvodů farnost nebude začleněna do žádného děkanství.

§ 6. Pokud farnost není začleněna do žádného děkanství (jde o tzv. exemptní farnost), pak pravomoci děkana vykonává místní ordinář, jemuž jsou farář a farnost bezprostředně podřízeni.

§ 7. O změně začlenění farnosti do děkanství rozhoduje diecézní biskup, který si v souladu s kán. 50 CIC před vydáním rozhodnutí vyžádá stanovisko faráře, případně také pastorační rady farnosti a dotčených děkanů.

§ 8. Pokud je faráři svěřena péče o více sousedících farností (srov. kán. 526 CIC), mohou být všechny farnosti, ve kterých je ustanoven farářem, začleněny do stejného děkanství písemným rozhodnutím diecézního biskupa, který si nejprve vyžádá v souladu s kán. 50 CIC vyjádření faráře, případně také pastoračních rad dotčených farností a příslušných děkanů.

Čl. 2. Poslání instituce děkanství

§ 1. Děkanství má napomáhat k podpoře a koordinaci pastorační činnosti, zejména má:

- 1° podněcovat evangelijní úsilí v celé svěřené oblasti s pastýřskou starostlivostí „dobrého Pastýře“, kterého pro celou diecézi zastupuje biskup a pro jednotlivá děkanství také děkan;
- 2° pečovat o pokojné společenství věřících různých kultur, sociálních a duchovních skupin a dalších jiných společenství na svém území;

3° vyhodnocovat pastorační situaci v jednotlivých farnostech, jakož i v celém děkanství, a poskytovat či zprostředkovávat jednotlivým farnostem případnou pomoc duchovní či materiální;

4° navrhopvat a schvalovat pastorační plán pro děkanství v souladu s pastoračním plánem celé diecéze a tento plán potom uskutečňovat.

§ 2. Děkanství má zprostředkovat pomoc kněžím žijícím na jeho území, aby duchovně ani hmotně nestrádali.

§ 3. Orgány děkanství mají napomáhat komunikaci mezi kurií a jednotlivými farnostmi děkanství.

§ 4. Orgány děkanství dohlížejí nad dodržováním zákonných norem církevního práva na území děkanství.

Čl. 3. Řídící, výkonné a poradní orgány děkanství

§ 1. V čele děkanství stojí děkan. Jmenuje ho diecézní biskup obvykle na dobu 5 let, přičemž může být jmenován v témže děkanství opakovaně. (srov. kán. 553–554 CIC).

§ 2. Pokud to vyžadují pastorační okolnosti děkanství, může být v děkanství jmenován místoděkan jako zástupce děkana. Místoděkan je jmenován a odvolán diecézním biskupem obvykle na návrh děkana. Funkční období místoděkana je navázáno na funkční období děkana a končí novým jmenováním děkana. Místoděkan může být jmenován opakovaně. Místoděkan vykonává svoji službu pod vedením děkana.

§ 3. Poradním a výkonným orgánem děkanství je pastorační rada děkanství (čl. 7).

II. Děkan a místoděkan

Čl. 4. Jmenování, odvolání nebo ztráta úřadu děkana a místoděkana

§ 1. Ke jmenování děkana a místoděkana se vyžaduje, aby to byl kněz,

1° kterému je určena pastorační starost o duše,

2° s kanonickým bydlištěm na území děkanství,

3° ve stáří alespoň třiceti let, alespoň 5 let knězem, znalý a zkušený v oborech teologie a kanonického práva, který vyniká pravou vírou, řádnými mravy a zkušeností v jednání, je obdařen horlivostí, láskou k duším a jinými ctnostmi, pro které je vážen u duchovních i laiků,

4° schopný a spolehlivý tak, aby ho diecézní biskup mohl pověřit dalšími pravomocemi ve svěřeném děkanství,

5° schopný podporovat a vést společnou pastorační práci v děkanství.

§ 2. Diecézní biskup může ze spravedlivého důvodu podle svého rozumného uvážení svobodně zbavit děkana či místoděkana úřadu (kán. 554 § 3). Důvody, pro něž může být děkan zbaven svého úřadu, jsou zvláště tyto:

1° způsob jednání, který přináší církevnímu společenství velkou škodu nebo zmatek;

2° stálá duševní či tělesná nemoc, která zneschopňuje děkana k užitečnému plnění jeho úkolů;

3° ztráta dobré pověsti u duchovních i u poctivých a vážených farníků nebo odpor vůči děkanovi, u nichž se předvídá, že v krátké době nepominou;

4° velké zanedbávání nebo porušování děkanských povinností, které trvá i po napomenutí;

5° špatná správa majetku k velké škodě církve.

§ 3. Děkan a místoděkan ztrácí svůj úřad také tím, že se sám zřekne úřadu ze spravedlivého důvodu. Aby toto zřeknutí bylo platné, musí je biskup přijmout.

§ 4. Děkan a místoděkan pozbývá úřad po uplynutí doby, na kterou byl ustanoven (srov. čl. 3 § 1 a § 2). Pozbytí úřadu je účinné teprve od okamžiku, kdy je děkanovi či místoděkanovi diecézním biskupem písemně sděleno (srov. kán. 186 CIC).

§ 5. Děkan a místoděkan ztrácí svůj úřad pozbytím duchovního stavu podle kán. 290 CIC, odpadem od katolické víry, z důvodu úředně prohlášených trestných činů podle kán. 1394, 1395, 1397 a 1398 CIC a z důvodu trestů rezervovaných papeži.

§ 6. Uvolnění úřadu děkana a místoděkana nastává také jeho smrtí.

§ 7. Při náhlém uvolnění úřadu děkana přebírá úkoly a pravomoci děkana do doby, než je ustanoven biskupem nový děkan, místoděkan. Pokud místoděkan není jmenován, učiní tak věkem nejstarší farář děkanství, který nedovršil 75 let života.

Čl. 5. Práva a povinnosti děkana

§ 1. V oblasti pastorače (srov. kán. 555 § 1–4) děkan:

- 1° podporuje a koordinuje společné pastorační aktivity v rozsahu děkanství;
- 2° dbá, aby se posvátné úkony konaly podle liturgických předpisů, zvláště slavení a uchovávání eucharistie;
- 3° bdí nad tím, aby se dodržovala čistota a výzdoba kostelů a posvátných nádob;
- 4° dozírá, aby se správně vedly a uchovávaly farní knihy;
- 5° střeží, aby byl svědomitě spravován církevní majetek;
- 6° dohlíží, aby se patřičně pečovalo o farní budovy (kostely, kaple, fary atd.) a další církevní stavby (kříže apod.);
- 7° má povinnost vizitovat farnosti svého děkanství způsobem určeným od diecézního biskupa a podle ustanovení těchto stanov;
- 8° pečuje o to, aby v době nemoci či jiného zabránění výkonu úřadu faráře (administrátora farnosti) nebo v případě jeho úmrtí nebyly odcizeny nebo zničeny knihy, dokumenty a posvátné a cenné předměty, které jsou majetkem farností;
- 9° dohlíží na dodržování zákonných norem na území děkanství.

§ 2. Práva a povinnosti děkana k duchovním děkanství (srov. kán. 555 § 1–3 CIC)

Děkan se stará, aby duchovní v jeho děkanství:

§ 2. Děkan má zodpovědnost za duchovní v děkanství (srov. kán. 555 § 1–3 CIC). Stará se, aby:

- 1° vedli život odpovídající jejich stavu, zvláště aby bydleli v odpovídajících podmínkách a dbali na slušný zevnějšek;
- 2° pečlivě plnili své povinnosti;
- 3° vytvářeli bratrské společenství, o jehož funkčnost děkan aktivně pečuje;
- 4° vykonávali liturgii v souladu s příslušnými předpisy;

- 5° účastnili se ve stanovené době přednášek, teologických shromáždění a konferencí v souladu s partikulárním právem a kán. 279 § 2 CIC;
- 6° dostávali dostatečnou duchovní nebo hmotnou pomoc, pokud žijí v těžkých podmínkách, při vážném onemocnění nebo pokud jsou sužováni různými problémy.

§ 3. Povinnosti děkana při ustanovování duchovních:

- 1° Před jmenováním nového faráře v děkanství biskup vyslechne děkana a informuje se o způsobilosti kněze, který má být jmenován farářem (srov. kán. 524 CIC).
- 2° Podle uvážení biskupa může být děkan vyslechnut, když se jedná o jmenování farního vikáře v děkanství (srov. kán. 547 CIC).
- 3° Po obdržení jmenovacího dekretu pro duchovního ustanoveného ve farnosti v děkanství předá děkan tento dekret co nejdříve jmenovanému.
- 4° Při ustanovení faráře nebo administrátora farnosti se na předávací protokol farnosti uvede datum předání dekretu a duchovní pak podpisem stvrdí jeho převzetí.
- 5° Při nástupu nového faráře nebo administrátora farnosti je děkan povinen bez zbytečných odkladů vykonat řádnou předávku farnosti. Předávku vykoná děkan toho děkanství, do kterého je farnost začleněna. O předávce se vyhotoví předávací protokol a po schválení místním ordinářem se jedno vyhotovení uloží v archivu diecézní kurie, druhé vyhotovení zašle kancléř k archivaci ve farnosti.
- 6° Nově ustanoveného faráře děkan liturgickým obřadem uvede do úřadu, pokud není dekretem stanoveno jinak. Toto uvedení se vykoná pokud možno při nedělní nebo jiné významné bohoslužbě ve farnosti. O kanonickém uvedení do úřadu se učiní úřední záznam do předávacího protokolu farnosti. Při jmenování administrátora farnosti (i *excurrento*) děkan tohoto nového dočasného správce představí ve farnosti. Při ustanovení faráře nebo administrátora, který je současně jmenován novým děkanem, vykoná vše místní ordinář nebo jeho delegát.

§ 4. V případě úmrtí duchovního – kněze nebo jáhna žijícího na území děkanství:

- 1° děkan tuto skutečnost ihned oznámí na sekretariát diecézního biskupa;
- 2° děkan zabezpečí co nejdříve pozůstalost a ověří, zda se v pozůstalosti zemřelého nachází poslední vůle; v případě, že ji nalezne, před svědky ji otevře a oznámí to na sekretariát diecézního biskupa (nevztahuje se na trvalé jáhny);
- 3° děkan se postará, aby zesnulý duchovní inkardinovaný v brněnské diecézi měl důstojný pohřeb (nevztahuje se na trvalé jáhny);
- 4° při úmrtí samotného děkana, pokud biskup nestanoví pro konkrétní případ jinak, vykoná vše, co je obsaženo v bodech 1°, 2° a 3°, místoděkan. Pokud není místoděkan jmenován, učiní tak věkem nejstarší farář z děkanství, který nedovršil 75 let života.

§ 5. Ostatní práva a povinnosti děkana:

- 1° Děkan musí být pozván a má povinnost účastnit se diecézní synody (srov. kán. 463 § 1 odst. 7 CIC).
- 2° Každý rok podá děkan biskupovi podrobnou zprávu o stavu děkanství a jednotlivých farností.
- 3° Děkan se zúčastňuje pravidelných porad děkanů s biskupem, kde se v důvěře radí a dělí o starosti o děkanství.
- 4° Když se koná v děkanství veřejná slavnostní liturgická akce s biskupem nebo jeho zástupcem, má být, pokud možno, děkan přítomen.

5° Při nemoci, dovolené nebo jiné nepřítomnosti faráře (administrátora farnosti) delší než tři dny se děkan ubezpečí, zda je ve farnostech zajištěn zástup.

6° Děkana a jemu jako faráři svěřené farnosti vizituje místní ordinář nebo jeho delegát.

§ 6. Děkan připravuje podle rozhodnutí generálního vikáře rozvrh dovolené pro všechny duchovní ustanovené ke službě v děkanství a pro nesvěcené osoby ve svém děkanství, které jsou podřízeny děkanovi nebo některému faráři v děkanství. Čerpání dovolené před odevzdáním rozvrhu a změny v čerpání dovolené, které nastanou během roku, schvaluje děkan a děkanovi generální vikář. Duchovní předá podepsanou „dovolenku“ na účtárnu.

§ 7. Děkan může navrhnout přiznání odměny nebo mimořádné odměny (dle *Obecně závazného nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi*) duchovním děkanství dle pokynů diecézního biskupa nebo generálního vikáře. Odměna je projevem zájmu o práci duchovního a má motivační charakter. Děkan osobně a diskrétně zdůvodní duchovnímu přiznání či neudělení odměny nebo její části. O výši odměny pro děkana rozhodne diecézní biskup nebo generální vikář.

Čl. 6. Mimořádné pravomoci děkana

§ 1. Děkanovi se tímto zákonem uděluje ve farnostech jeho děkanství delegace k uzavírání církevního manželství, kterou může dále delegovat. Tuto pravomoc použije zvláště v případě, kdy je uvolněn úřad některého z farářů nebo administrátorů farnosti nebo je výkonu tohoto úřadu zabráněno. Právo faráře asistovat sňatku dle kán. 530 1° CIC tím není dotčeno.

§ 2. Děkanovi se uděluje jurisdikční pravomoc udělovat farářům v děkanství dovolení k udělení svátostí osobám z jiných farností téhož děkanství, a pro případy, kdy jejich vlastní farář či administrátor odmítne udělit svátosti nebo jejich udělení odloží. Děkan nejprve zjistí důvody neudělení svátostí; a poté buď rozhodnutí jejich vlastního faráře potvrdí, nebo svátosti udělí sám, nebo dá k udělení svátostí dovolení jinému faráři. Své rozhodnutí oznámí vlastnímu faráři žadatele. Právo odvolat se místnímu ordináři tím není dotčeno.

§ 3. Pokud je úřad děkana uvolněn, přechází výše uvedené pravomoci na místoděkana, případně na kněze, který zákonně převzal řízení děkanství.

Čl. 7. Pastorační rada děkanství

§ 1. Poradním a výkonným orgánem děkanství je pastorační rada děkanství. Tato rada musí být ustanovena v děkanstvích, v nichž je jmenována ke službě nesvěcená osoba podle PZ 2.5, která je ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému, např. moderátor pastoračních aktivit (MPA). Děkan může požádat diecézního biskupa o výjimku radu nejmenovat, pokud to vyžaduje aktuální situace v děkanství.

§ 2. Složení pastorační rady děkanství

1° Členy rady jsou:

- a) z titulu své funkce děkan a místoděkan a nesvěcené osoby uvedené v čl. 7 § 1 CIC,
- b) zástupci duchovních ustanovení ke službě v děkanství,
- c) případně také laici z farností v děkanství (laikem je také řeholnice nebo řeholník, který není knězem nebo jáhnem).

- 2° Pastorační rada děkanství má 5–11 členů, a to včetně děkana, přičemž počet laiků z farností nepřekročí polovinu. Členy rady písemně jmenuje děkan a jejich jména zapíše do katalogu diecéze prostřednictvím webového rozhraní.
- 3° Jednání děkanské rady předsedá děkan.
- 4° Při uvolnění úřadu děkana (viz čl. 4) rada pokračuje v činnosti pod vedením místoděkana až do jmenování nové rady. Nově jmenovaný děkan do dvou měsíců po převzetí úřadu jmenuje novou radu. Členové mohou být jmenováni opakovaně.
- 5° Členství v radě zaniká přeložením člena do jiného děkanství, ukončením ustanovení v děkanství, přijatou rezignací nebo odvoláním děkanem po předchozím souhlasu diecézního biskupa.

§ 3. Děkan svolává zasedání rady z vlastního rozhodnutí, příp. na podnět místního ordináře, a to podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Toto zasedání osobně řídí. Z jednání rady se pořídí zápis a kopie se zašle na kurii biskupství.

§ 4. Členové pastorační rady děkanství:

- 1° podporují a podílejí se na koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství, plánují a koordinují aktivity v děkanství pro posílení společenství ve farnostech, zvláště malých (např. společná pouť, duchovní obnova);
- 2° předkládají děkanovi nové podněty a metody pro pastorační službu (např. katecheze, vedení katechumenátu, příprava snoubenců);
- 3° podporují práci diecézní charity v děkanství a snaží se o vzájemné propojení charity a farností v děkanství;
- 4° plánují a připravují vzdělávací a duchovní programy pro věřící, kteří ve farnostech děkanství zastávají různé služby (kostelníci, lektoři, akolyté, varhaníci, katecheté).

III. Duchovní ustanovení v děkanství

Čl. 8. Sdružení duchovních

§ 1. Do sdružení duchovních náležejí všichni kněží a jáhni (diecézní i řeholní), kteří pobývají na území děkanství a jimž je podle dekretu diecézního biskupa svěřena pastorační starost o duše.

§ 2. Děkan má povinnost každý měsíc (s výjimkou července a srpna) uspořádat zasedání sdružení duchovních neboli děkanskou rekolekci a pořizovat z něho zápis. Zápis se zašle duchovním a kopie se zašle na kurii biskupství.

§ 3. Zasedání sdružení duchovních (děkanské rekolekce) se konají podle rozhodnutí děkana. Zasedání má tyto části:

- 1° *spirituálně-naučnou*, k níž se velmi doporučuje společné slavení eucharistie (srov. IGMR čl. 204/e), slavení svátosti smíření, Denní modlitba církve, meditace Božího slova, přednášky z oboru teologie, filozofie, práva, a zvláště studium církevních dokumentů;
- 2° *prakticko-organizační*, při níž se předávají organizační informace a zadávají se jednotlivé úkoly, vyřizují se praktické věci v souvislosti s řízením farnosti apod.;
- 3° *bratrsko-rekreační*, tj. sdílení se v bratrském společenství.

§ 4. Duchovní, kteří mají ustanovení ve farnostech děkanství, se pravidelně účastní zasedání sdružení duchovních děkanství, ve kterém sídlí. Od této povinnosti jsou osvobozeni

výpomocní duchovní a další duchovní, kteří z důvodu své specifické služby mají formaci zajištěnou jiným odpovídajícím způsobem.

Čl. 9. Práva a povinnosti duchovních ustanovených v děkanství

§ 1. Duchovní aktivně spolupracují v pastorační činnosti děkanství.

§ 2. Farář (administrátor farnosti) do konce října podá děkanovi zprávu o plánovaných pastoračních akcích na příští rok, na které se žádá účast zástupce Biskupství brněnského.

§ 3. Faráři a administrátoři farností informují děkana o všem mimořádném, co se ve farnosti odehrává.

§ 4. Farář prostřednictvím děkana žádá diecézního biskupa o ustanovení farního vikáře nebo nesvěcenou osobu podle PZ 2.5.

§ 5. Faráři a administrátoři farností mají povinnost předem hlásit děkanovi svoji nepřítomnost ve farnosti, i když se nejedná o dovolenou, a to pro případy nepřítomnosti ve farnosti delší než tři dny. Kněží za sebe na dobu své nepřítomnosti zajistí zástup. Ohlášením nepřítomnosti děkanovi se kněží odnímá povinnost vyrozumět podle kán. 533 § 2 CIC místního ordináře.

§ 6. Farář při dovršení kanonického věku 75 let nabídne rezignaci na svůj úřad diecéznímu biskupovi prostřednictvím děkana (srov. kán. 538 § 2); v případě, že tak neučiní 3 měsíce po dovršení tohoto věku, děkan faráře vybídne ke splnění této povinnosti. Po přijetí rezignace biskupem náleží faráři čestný titul „emeritní farář“.

Čl. 10. Zajištění dočasné správy farnosti (ad interim, kán. 541 CIC)

§ 1. Dočasná správa farnosti: v nepředvídané situaci (nemoc, úmrtí nebo jiné vážné důvody), kdy farář nemůže vykonávat pastorační službu ani udělit delegace k zastupování, před ustanovením administrátora, správu farnosti dočasně převezme:

- a) farní vikář – pokud je ve farnosti ustanoven; ve farnosti, kde je více farních vikářů, nejstarší co do jmenování,
- b) děkan – ve farnostech svého děkanství, kde není ustanoven farní vikář.

§ 2. Ten, kdo zákonně převzal dočasnou správu farnosti, ihned o tom písemně uvědomí místního ordináře; místní ordinář písemně sdělí datum ukončení dočasné správy farnosti (místní ordinář posoudí, zda je farář schopen úřad zastávat, a pokud ne, jmenuje administrátora).

Čl. 11. Vizitace farností

§ 1. Děkan každoročně vizituje jménem biskupa farnosti svého děkanství.

§ 2. Děkan nechť má na paměti, že vizitace je především setkáním bratří, při němž se chtějí společně povzbudit tím, co dobrého se ve farnosti za poslední rok podařilo. Nechť zahájí společné setkání vhodnou modlitbou (např. hora media), do programu vizitace ať zařadí krátkou adoraci a modlitbu v kostele. Ať se varuje všeho, co by mohlo působit dojmem strohého úředního jednání a „kontroly z nadřízených míst“. Ať dbá na to, aby ve vizitované farnosti bylo vše v pořádku, ale ať moudře nelpí na maličkostech a dovede zachovat ducha příslušného nařízení, nikoli lpění na liteře.

§ 3. Vizitaci je děkan povinen vykonat každoročně. Bez vážných důvodů nechť neprotahuje konání vizitací přes první třetinu roku.

§ 4. Při vizitaci ať je v zájmu zachování objektivity přítomen konkomisař, kterého určí vizitující děkan. Konkomisařem je kněz bydlící na území děkanství nebo na území brněnské diecéze.

§ 5. Při vizitaci necht' jsou přítomni všichni kněží a jáhni dané farnosti a podle možnosti také další spolupracovníci faráře. Děkan se také, pokud možno, setká s ekonomickou a pastorační radou farnosti.

§ 6. Při vizitaci a pro účely zápisu zprávy z vizitace se použije aktuální formulář *Zpráva o kanonické vizitaci*, přičemž se postupuje dle pokynů na tiskopise. Oddíl *Zpráva o stavu farnosti* vyplní farář vizitované farnosti předem a s děkanem o příslušných tématech při vizitaci pohovoří. Oddíl *Správa farnosti* vyplní děkan při vizitaci poté, co ověří stav jednotlivých agend zmíněných v tomto oddíle. Oddíl týkající se osoby duchovního vyplní děkan na základě osobního rozhovoru s duchovním.

§ 7. Děkan zapíše zjištěné nedostatky a jiné poznámky z vizitace do vizitačního protokolu. Pro odstranění závažných chyb stanoví přiměřenou lhůtu. Farář oznámí děkanovi nejpozději ke dni uplynutí stanovené lhůty, jaká opatření učinil k odstranění zjištěných závažných nedostatků.

§ 8. Laičtí spolupracovníci ať jsou při vizitaci přítomni pouze v části jednání, která se jich týká. Zvláště ať nejsou přítomni, když je zapotřebí řešit osobní záležitosti faráře.

§ 9. Závěrečné hodnocení vizitace (poslední část z vizitačního protokolu) předá děkan v kopii vizitovanému faráři.

§ 10. Děkan každoročně vizituje také rektorátní kostely (tzv. duchovní správy s právní subjektivitou), které jsou na území jemu svěřených farností, a rovněž vizituje duchovní ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému ustanovené ke kněžské a jáhenské službě v kostele při řeholním domě.

IV. Pastorační a techničtí spolupracovníci

Čl. 12. Služby v děkanství zajištěné Biskupstvím brněnským

§ 1. Technik stavebních investic (dále jen TSI), moderátor pastoračních aktivit (dále jen MPA) a účetní pracují pro farnosti děkanství jako zaměstnanci Biskupství brněnského podle určené náplně práce.

§ 2. TSI je pracovně zařazen pod stavební oddělení Biskupství brněnského a pracuje pod vedením manažera stavebních investic, případně vedoucího stavebního oddělení. MPA je pracovně zařazen pod oddělení Pastorační aktivity děkanství a pracuje pod vedením vedoucího tohoto oddělení. Podřízenost dalších nesvěcených osob ustanovených podle PZ 2.5 je uvedena v jejich náplni práce. Účetní je pracovně zařazen pod oddělení ekonomické agendy farností a pracuje pod vedením vedoucího tohoto oddělení.

§ 3. Konkrétní náplň práce a pracovní úkoly zadává pro TSI, MPA a účetního jeho vedoucí. TSI, MPA a účetní informuje děkana o své činnosti a tuto činnost s ním koordinuje.

§ 4. Děkan se účastní výběrového řízení pro obsazení místa TSI, MPA a účetního děkanství.

Čl. 13. Povinnosti děkana při zajištění chodu kanceláře děkanského úřadu

§ 1. Děkan s TSI, MPA a účetním průběžně spolupracuje v rámci jejich agendy, při kontrole správy majetku při vizitacích, při předávkách farností a při plánování oprav.

§ 2. Děkan podporuje práci TSI, MPA a účetního v jejich jednání s faráři jednotlivých farností.

§ 3. Děkan má povinnost informovat příslušné vedoucí o porušení pracovních povinností TSI, MPA a účetním nebo o nedostacích v jejich práci.

§ 4. Děkan může navrhnout finanční odměnu pro TSI, MPA nebo účetního dle pokynů jejich vedoucích.

§ 5. Děkan má povinnost ve spolupráci se stavebním oddělením, oddělením pastoračních aktivit děkanství a oddělením ekonomické agendy farností zajistit kancelář a technické zázemí pro výkon práce TSI, MPA a účetního v sídle děkanského úřadu. Tato kancelář nemusí být nutně ve farnosti děkana.

§ 6. Na nákladech na provoz kanceláře TSI, MPA a účetního a na předem dohodnutých pastoračních aktivitách děkanství se podílejí všechny farnosti v děkanství. Děkan stanoví způsob výpočtu těchto nákladů.

V. Závěr

Čl. 14. Závěrečná ustanovení

§ 1. Účinnost tohoto zákona nastává uplynutím jednoho měsíce od jeho zveřejnění v ACEB.

§ 2. Současně pozbývá platnosti PZ *Děkanství a jeho orgány* platný od 1.4.2016 (ACEB 03/2016, čl. 18).

V Brně 20. 12. 2024

Čj.: Ep-1083/24

.....
Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

.....
Mons. Pavel Konzbul
diecézní biskup brněnský

Přílohy:

- [1] Vizitační protokol
- [2] Zpráva o stavu farnosti
- [3] Předávací protokol farnosti