Hledáme kolegu/kolegyni na ekonomické oddělení Biskupství brněnského na pozici

MZDOVÝ ÚČETNÍ

s místem pracoviště v Brně

Co pro tuhle práci musíte umět?

- samostatně zpracovat mzdovou agendu velké společnosti
- sestavit a odeslat veškeré výkazy spojené se mzdovou agendou
- vést agendu sociálního a zdravotního pojištění, nemocenských a jiných dávek apod.
- vystavit potřebná potvrzení pro zaměstnance
- sestavit statistické výkazy z oblasti mezd
- jednat s institucemi v personálních a mzdových oblastech
- nastavit a zdokumentovat procesy mzdové agendy
- vést malý tým personalistiky a mzdového účetnictví
- řešit komplikované situace a navrhovat řešení

Co se vám bude taky hodit?

- umět jednat s kolegy, úředníky státní správy a pojišťoven
- znát specifika neziskových společností
- znalost práce v systému VEMA nebo podobných systémech
- obsluhovat datové schránky
- orientovat se v církevním prostředí

Práce vám bude vyhovovat, jestliže…

- rádi kombinujete práci s lidmi a práci s čísly
- umíte najít systém v komplexním prostředí
- umíte zorganizovat a naplánovat práci
- jste proaktivní a vyhledáváte nové cíle nebo možnosti řešení
- umíte naslouchat a zároveň dokážete nadchnout i ostatní

A co u nás najdete?

- sehraný tým kolegů, kteří dokáží podpořit a pomoct
- práci na plný úvazek v kanceláři na Petrově
- velkou míru svobody v práci – prostor pro sladění pracovního a soukromého života
- 5 týdnů dovolené a navíc i jeden týden, který lze využít pro duchovní a osobní rozvoj
- smysluplnou práci v organizaci, které jde o víc než o vlastní zisk
- prostor k dlouhodobému profesnímu růstu a uplatnění vlastních nápadů
- výjimečná setkání se zajímavými lidmi

Podívejte se, kdo jsme a co děláme, na: **biskupstvi.cz**

Patříte k nám do týmu?

Pošlete nám na e-mail **vesely@biskupstvi.cz** svůj **životopis a motivační dopis**, kde napíšete, proč je pro vás tato pozice zajímavá.
Všechny přihlášky si projdeme a s vybranými kandidáty se potkáme na osobním pohovoru.

Brněnská diecéze